

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.2** **ANNO 2011**

**1° Dipartimento**  
**Affari Generali e Istituzionali, Legali, Politiche. Culturali.**  
**Avv. A. M. Tripodo**

**( SCHEDA 4.2 )**

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

**U.O. Atti Giunta**

- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nello svolgimento dei compiti attribuiti dalla Legge, in particolare in attività svolte a garantire che l'azione amministrativa dell'Ente si svolga nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- Supporto agli organi istituzionali attraverso attività di studio e ricerca;
- Supporto ed assistenza alle sedute di Giunta;
- Coordinamento attività necessarie al regolare funzionamento degli Organi Istituzionali mediante.
  1. Predisposizione e cura dell'attività connessa all'esame preventivo degli atti deliberativi;
  2. Predisposizione e cura delle convocazioni di Giunta (18 convocazioni);
  3. Tenuta registro deliberazioni Giunta (n° 175 deliberazioni fino al 30.10.2011);
  4. Tenuta registro deliberazioni Consiglio (n° 172 deliberazioni fino al 30.10.2011);
  5. Riproduzione e trasmissione delle delibere esecutive, adottate dalla Giunta, agli Assessori ed uffici competenti;
  6. Riproduzione e trasmissione delle delibere esecutive, adottate dal Consiglio, agli organi competenti ;
  7. Trasmissione dei provvedimenti giuntali e consiliari ai Capigruppo ed a quanti altri previsti dalle disposizioni vigenti;
  8. Cura della pubblicazione online e cartacea degli atti adottati dalla Giunta (n° 175 al 30.10.2011);
  9. cura della pubblicazione online e cartacea degli atti adottati dal Consiglio (n° 172 al 30.10.2011),
  10. Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti.
- Attività di ricerca di atti amministrativi;
- Adempimenti connessi alle funzioni elettorali (comunicazioni Assessorato EE.LL. e Prefettura, rilascio attestati e certificazioni);
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali e dispositivi di pagamento con verifica di quanto previsto dall'art. 45/bis del D.P.R. n° 602/73 tramite Equitalia

Il Funzionario

*Giuseppe Di Stefano*



IL DIRIGENTE

*[Handwritten signature]*

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

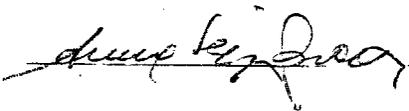
**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

**U.O."Esecuzione Determinazioni Presidenziali-Notifiche**

- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale nello svolgimento dei compiti attribuiti dalla Legge, in particolare atte a garantire che l'azione amministrativa dell'Ente si svolga nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- Supporto agli Organi Istituzionali attraverso attività di ricerca di atti amministrativi;
- Supporto ai Dirigenti in ordine a fasi procedurali e formali delle Determinazioni;
- Registrazione Determinazioni Presidenziali e formazione raccolta copie conformi;
- Repertorio Generale delle Determinazioni Dirigenziali, catalogazione e formazione raccolta copie conformi;
- Gestione informatizzata delle Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali;
- Tenuta Albo Pretorio;
- Tenuta Albo Pretorio on line;
- Pubblicazione Deliberazioni di Giunta (n. 175 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Deliberazioni di Consiglio (n. 172 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Determinazioni Presidenziali (n. 237 al 4/11/2011);
- Pubblicazione Determinazioni Dirigenziali (n. 966 al 4/11/2011);
- Pubblicazione altri atti dell'Ente ed Organismi esterni;
- Predisposizione dei certificati di avvenuta pubblicazione degli atti e relativa trasmissione agli uffici di competenza;
- Attività di consegna a mezzo Esecutore Notificatore;

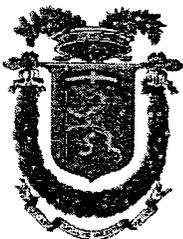
(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

IL FUNZIONARIO



IL DIRIGENTE





**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
I Dipartimento – Servizio Affari Generali ed Istituzionali  
Unità Operativa “Atti Consiglio e Commissioni Consiliari”  
Tel. 090/7761365/364/366/367/368 – Fax 305  
E-mail: [atticommissioni@provincia.messina.it](mailto:atticommissioni@provincia.messina.it)

PROGRAMMA N.2 RESP. A.M. TRIPODO RESP. PROGETTO C. GULLOTTA

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

I Dipartimento U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e Gruppi Consiliari, Segreteria Presidenza del Consiglio

Nel corso dell'anno 2010 gli Uffici di supporto al Consiglio provinciale, in linea con gli obiettivi loro assegnati, hanno garantito il funzionamento degli Organi di riferimento effettuando l'attività lavorativa che di seguito, in sintesi, si elenca:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Consiglio n° 71 + 8\*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni consiliari e Conferenza Capigruppo n° 297 + 35\*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Speciali n° 15+ 4\*
- Delibere adottate fino al 31/10/2011 (incluse Delibere d'Aula) n° 182 +19\*
- Determine dirigenziali al 31/10/2011 n° 1
- Disposizioni di pagamento al 7/11/2011 n° 76 + 16\*

Gli Uffici indicati in premessa hanno assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e ai Gruppi consiliari predisponendo gli atti amministrativi che di volta in volta, si ritenevano necessari.

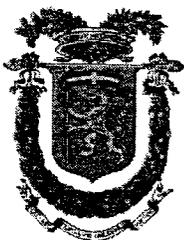
L'attività citata risulta varia e di difficile quantificazione.

Il Responsabile U.O. Amministrativa  
(dott. ssa C. Gullotta)

Il Dirigente  
(avv. Anna Maria Tripodo)

(1) Indicare anche accordi programma, patti territoriali, etc..

\*Cifra da considerarsi una proiezione percentuale fino al 31/12/2011



## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I Dipartimento – Servizio Affari Generali ed Istituzionali  
Unità Operativa “Atti Consiglio e Commissioni Consiliari”

Tel. 090/7761365/364/366/367/368 – Fax 305

E-mail: [atticommissioni@provincia.messina.it](mailto:atticommissioni@provincia.messina.it)

PROGRAMMA N.2 RESP. A.M. TRIPODO RESP. PROGETTO C. GULLOTTA

### 4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

I Dipartimento U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e  
Gruppi Consiliari, Segreteria Presidenza del Consiglio

Nel corso dell'anno 2010 gli Uffici di supporto al Consiglio provinciale, in linea con gli obiettivi loro assegnati, hanno garantito il funzionamento degli Organi di riferimento effettuando l'attività lavorativa che di seguito, in sintesi, si elenca:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Consiglio n° 71 + 8\*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni consiliari e Conferenza Capigruppo n° 297 + 35\*
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Speciali n° 15+ 4\*
- Delibere adottate fino al 31/10/2011 (incluse Delibere d'Aula) n° 182 +19\*
- Determine dirigenziali al 31/10/2011 n° 1
- Disposizioni di pagamento al 7/11/2011 n° 76 + 16\*

Gli Uffici indicati in premessa hanno assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e ai Gruppi consiliari predisponendo gli atti amministrativi che di volta in volta, si ritenevano necessari.

L'attività citata risulta varia e di difficile quantificazione.

Il Responsabile U.O. Amministrativa

(dott. ssa C. Gullotta)

Il Dirigente

(avv. Anna Maria Tripodo)

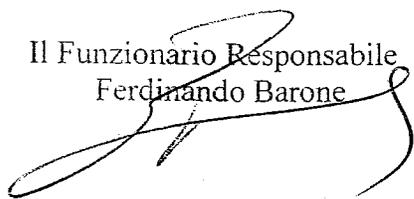
(1) Indicare anche accordi programma, patti territoriali, etc..

\*Cifra da considerarsi una proiezione percentuale fino al 31/12/2011

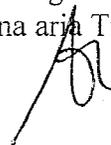
Scheda 4.2 (considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi)-D.P.R. N. 326 del 3 agosto 1998  
( periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2011 )

- Pur nelle ormai note difficoltà, carenza di personale ARD, spazi inadeguati ed insufficienti, mancanza di idonei strumenti ed apparecchiature, si può affermare che sono stati mantenuti standard ottimali nei servizi di protocollo e spedizione della corrispondenza, con evasione entro le 48 ore e smistamento veloce degli atti urgenti e/o straordinari. Certamente c'è da rilevare in questa sede che una maggiore collaborazione da parte degli altri Uffici dell'Ente, **che utilizzano il Servizio Archivio e Protocollo con il sistema <<mordi e fuggi>>**, potrebbe aiutare e non poco a tamponare le problematiche strutturali esistenti, quali: (carenza di personale, locali inadeguati ed insufficienti, mancanza di apparecchiature ed attrezzature idonee). Per quanto riguarda la specifica attività d'Archivio il riordino degli atti, anche per una conseguente facile ricerca al bisogno, appare una vera scommessa in mancanza di un'adeguata moderna informatizzazione del servizio e alla realizzazione di un'adeguata sistemazione logistica.

Il Funzionario Responsabile  
Ferdinando Barone



Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo



- **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) Fino a ottobre 2011**

PROGRAMMA N. 2 RESP. DOTT. A.M. TRIPODO

- **U.O. “Attività e Beni Culturali e Ambientali – Spettacolo”**  
RESP. DOTT. A. PIPITO

- **Nonostante l’U.O. abbia operato con le esigue risorse messe a disposizione nel PEG 2011 i risultati ottenuti sono stati considerevoli e di grande soddisfazione come si può evincere dalle molteplici iniziative portate a termine che hanno visto il coinvolgimento di tutte le realtà culturali presenti del territorio della Provincia Regionale di Messina.**

- Iniziativa **“Galleria in Musica”**: è stata già realizzata più della metà del calendario dei concerti per il periodo gennaio – ottobre 2011 che ha visto l’organizzazione di n. 22 concerti di musica classica presso la Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea con la collaborazione delle Associazioni Musicali: “Accademia Filarmonica”, “V. Bellini”, “Filarmonica Laudano” e “Parthenia”. Gli altri concerti, come da programma, saranno realizzati nei mesi di Novembre e Dicembre 2011.

- **Giornata dell’Arte Contemporanea**: la Galleria ha aderito alla Giornata Nazionale del Contemporaneo che ha avuto luogo l’8 ottobre 2011 ed è stata promossa dall’AMACI (Associazioni dei Musei di Arte Contemporanea Italiani) che prevedeva l’apertura no-stop dei musei d’arte contemporanea di tutta Italia con visite guidate e ingresso gratuito. In questa occasione è stata aperta la Galleria provinciale d’arte Moderna e Contemporanea e nello stesso giorno è stata organizzata una manifestazione di valorizzazione della Fiumara d’Arte invitando le scuole della provincia a visitare il Museo Albergo di Castel di Tusa e l’ultima grande opera della Fiumara d’Arte **la Piramide** di Staccioli. All’iniziativa hanno aderito con entusiasmo l’Istituto Comprensivo Vincenzo Bellini di Patti, Il Liceo Valli di Barcellona e l’Istituto Agrario di Capo d’Orlando. La guida al Museo e alle opere è stata realizzata alla presenza di Antonino Presti, ideatore della Fiumara d’Arte.

- **Promozione Galleria d’Arte e Archivio Quasimodo**: sono state inviate le lettere di invito indirizzate ai Dirigenti scolastici del territorio affinché nella programmazione per l’a.s. 2011/12 venga inserita anche la visita alla Galleria d’Arte Moderna e Contemporanea della Provincia e all’Archivio Quasimodo.

– **Iniziative di valorizzazione e fruizione dell’Archivio Quasimodo:**

- **Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo**: è stato bandito il 3° Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo riservato agli studenti degli istituti superiori di tutta Italia. Gli elaborati saranno giudicati dalla commissione nelle prossime settimane. La data della Premiazione è prevista per il 14 dicembre 2011.
- Progetto **“Galleria in poesia”**: è stato realizzato un video didattico sulla vita e sulle opere del poeta da proiettare per le scolaresche in visita all’Archivio Quasimodo;
- **Mostra: “Quasimodo e i suoi legami con gli artisti della prima metà del Novecento”**. E in corso di allestimento la Mostra che comprende una sezione grafica con l’esposizione di grafiche di Aligi Sassu, Cantatore, Manzù ed altri artisti amici del poeta e una sezione documentaria (documenti, fotografie, articoli di riviste) che ricorda i suoi legami con gli artisti contemporanei. La Mostra sarà inaugurata il 14 dicembre in occasione del Premio nazionale di poesia Salvatore Quasimodo.

– **Adesione nel 2011 alla settimana della cultura:**

- è stata realizzata dal 9 al 17 aprile 2011 la settimana della Cultura che ha programmato le seguenti iniziative: lunedì 11 e giovedì 14 aprile due concerti di musica classica con musiche,

tra gli altri, di Antonio Vivaldi, Johann Sebastian Bach e Arcangelo Corelli; Concerto “  
martedì 12 aprile una conferenza sul tema: *La città risorta e i falsari della memoria: Messina dopo il 1908: Gino Coppedè e i suoi Epigoni*, relatore arch. Carmelo Celona;  
mercoledì 13 aprile la presentazione del volume: *Area dello Stretto: Terra Inquieta: Terremoto di Messina: mitologia, storia e arte*. A cura di Francesco Spadaro ed Egidio Marisca;  
Presentazione del volume: *Il Tabulario di Santa maria dell'Alto di Messina*  
- (1245-1718) di Rosaria Stracuzzi.

**- Palacultura di Barcellona P.G.:**

**Mostra dei dipendenti provinciali: I talenti nascosti**

Viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della Provincia di Messina- Mostra di pittura, grafica, decoupage, disegno, intaglio d'altro.

La Mostra organizzata presso il Palacultura di Barcellona P.G. è stata inaugurata il 19 settembre 2011 ed è rimasta aperta dal 19 al 30 settembre 2011.

**- Promozione delle Biblioteche Provinciali:**

- venerdì 15 aprile 2011. adesione alla campagna nazionale *il Maggio dei Libri*. Coinvolgimento delle Biblioteche comunali del territorio provinciale all'iniziativa “Lo Scambialibro” (18-26 maggio 2011) in collaborazione con i Beni Bibliografici della Soprintendenza di Messina.

**Adesione alla giornata europea del patrimonio 24 settembre 2011**

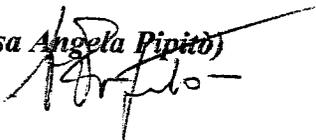
sabato 24 Settembre 2011 presso il Salone degli Specchi della Provincia Regionale di Messina è stato organizzato un convegno dal titolo: “*Il nostro patrimonio culturale: misteri svelati e meraviglie da scoprire*”. Relatori: Alessandra Migliorato, storica dell'Arte del Museo Regionale di Messina con un intervento dal titolo: “*La Scultura del Manierismo nella provincia di Messina: Andrea Calamech*”; Franco Arcovito, giornalista e scrittore con un intervento su “*Castel del Monte: un mistero svelato*”. Francesco Spadaro ed Egidio Marisca, reporters del territorio, sono intervenuti su “*Viaggio a Taormina di la Corte Cailler e il liberty di Sir Frank Brangwyn*”.

**Stampa Libri:**

Nel corso del 2011 è continuata l'attività editoriale della Provincia con la stampa di un volumetto promozionale sulla *Fiumara d'Arte* che verrà distribuito a tutte le scuole della provincia e la stampa del volume “*Area dello Stretto: Terra Inquieta: Terremoto di Messina: mitologia, storia e arte*” a cura di Francesco Spadaro ed Egidio Marisca

**Il Funzionario Responsabile**

(Dott.ssa Angela Pipitò)



**Il Dirigente**

(Avv. Anna Maria Tripodo)





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I° Dip. Affari Generali e Istituzionali - "Biblioteca e Archivio Storico"

PROGRAMMA N. 2

Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo - Resp. U.O. Luciana Restifo

Anno 2011

Scheda 4.2 (considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi)-D.P.R. N. 326 del 3 agosto 1998

- Il programma di catalogazione, anche informatica, con riordino dei volumi presenti nella Biblioteca Provinciale, riguardanti prioritariamente la storia, la letteratura, l'economia, la cultura e le tradizioni di Messina, dei Comuni della Provincia di Messina e della Regione Siciliana, prosegue nonostante le gravi e ormai note carenze logistiche legate prioritariamente all'insufficienza degli spazi necessari, ( scaffalature, spazi di lettura idonei, ecc... ). Si proseguirà adesso con l'inventariazione del patrimonio librario, proseguendo la catalogazione, anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari e con l'attivazione dell'S.B.R./Polo di Messina.

- Relativamente al programma di recupero e possibile valorizzazione di eventuale documentazione di interesse "Storico-Archivistico", finalizzato alla realizzazione di un vero e proprio "Archivio Storico Provinciale", si ribadisce, ancora una volta, quanto più volte evidenziato in passato e in ogni occasione in cui si è affrontata tale problematica, e cioè la forte carenza di una progettualità integrata fra i vari Uffici Provinciali. Si ritiene opportuno:

- l'Individuazione del materiale cartaceo dislocato nelle più svariate sedi e che l' U.O., su specifico incarico del Presidente anche con la specifica collaborazione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara;

- Individuati i siti, ( data l'esperienza acquisita e consolidata sullo stato di conservazione ), necessita, prima di qualsiasi altro intervento, di realizzare minime condizioni di garanzia igienico-sanitaria;

- Individuazione e messa a disposizione dell'U.O. di indispensabili locali appositamente attrezzati e Risorse Umane per effettuare la selezione della documentazione cartacea recuperata e, quindi, la raccolta e valorizzazione della documentazione avente valenza storico-archivistica. In tal senso si è già avviata una fattiva collaborazione con il Dr. A. Seminara, (Direttore dell'Archivio di Stato ed Esperto dell'Ente).

- Nel triennio di riferimento è inoltre in programma l'intenzione di aprire, nel modo più ampio possibile, ( consultazione, prestito e servizio on-line), la Biblioteca all'utenza esterna, (cittadinanza), e ciò anche grazie alla realizzata stesura di un indispensabile apposito "Regolamento dei Servizi Bibliotecari" ora all'approvazione del Consiglio Provinciale e che ci si augura possa essere approvato al più presto.

- Allo stato attuale la situazione logistica dell'Ufficio è insufficiente ad accogliere utenti e risorse umane.

Il Responsabile U.O.  
Luciana Restifo

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo

#### 4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

In esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e programmatica 2011/13 avente come finalità: “ La corretta gestione dei rapporti sindacali fra l’Amministrazione e le OO.SS. (RSU, Territoriali ed RSA) e la Gestione della fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto, nell’anno 2011 l’U.O. “ **Organizzazione risorse umane, Organici e Relazioni Sindacali** ha svolto le seguenti attività:

\_ Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli tecnici sia per l’area della Dirigenza che per il personale dipendente, Comitato di Direzione, notificate ai componenti la RSU, alle OO.SS. Territoriali ed RSA Dirigenza.

Gli argomenti hanno riguardato:

- Proposta criteri pesatura Unità Operative Dirigenziali, non Dirigenziali e Unità Operative;
- Attività finalizzate.

Per il raggiungimento degli obiettivi l’U.O. si è occupata di:

- Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni;
- Informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalle Leggi vigenti;
- Corrispondenza con le OO.SS. per quesiti, chiarimenti e invio atti richiesti;
- Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2011.

L’U.O. ha in itinere la predisposizione di tutti gli atti riguardanti la Costituzione e destinazione del Fondo sia per la Dirigenza che per il Personale dipendente.

Ed inoltre la proposta di deliberazione riguardante la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013, la cui attuazione ha già richiesto la corrispondenza con l’ufficio sia giuridico che economico del Personale.

L’U.O. si è occupata della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto.

Impegnando la somma necessaria per l’acquisto attraverso l’adesione alla convenzione CONSIPe gestendo gli approvvigionamenti e le disposizioni di pagamento delle relative fatture.

#### 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

In esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e programmatica 2011/13 avente come finalità: "La corretta gestione dei rapporti sindacali fra l'Amministrazione e le OO.SS. (RSU, Territoriali ed RSA) e la Gestione della fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto, nell'anno 2011 l'U.O. " **Organizzazione risorse umane, Organici e Relazioni Sindacali** ha svolto le seguenti attività:

\_ Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli tecnici sia per l'area della Dirigenza che per il personale dipendente, Comitato di Direzione, notificate ai componenti la RSU, alle OO.SS. Territoriali ed RSA Dirigenza.

Gli argomenti hanno riguardato:

- Proposta criteri pesatura Unità Operative Dirigenziali, non Dirigenziali e Unità Operative;
- Attività finalizzate.

Per il raggiungimento degli obiettivi l'U.O. si è occupata di:

- Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni;
- Informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalle Leggi vigenti;
- Corrispondenza con le OO.SS. per quesiti, chiarimenti e invio atti richiesti;
- Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2011.

L'U.O. ha in itinere la predisposizione di tutti gli atti riguardanti la Costituzione e destinazione del Fondo sia per la Dirigenza che per il Personale dipendente.

Ed inoltre la proposta di deliberazione riguardante la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013, la cui attuazione ha già richiesto la corrispondenza con l'ufficio sia giuridico che economico del Personale.

L'U.O. si è occupata della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto.

Impegnando la somma necessaria per l'acquisto attraverso l'adesione alla convenzione CONSIPe gestendo gli approvvigionamenti e le disposizioni di pagamento delle relative fatture.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.3** **ANNO 2011**

**1° Dipartimento Affari legali e Contenzioso**  
**Avv. A. M. Tripodo**

**( SCHEDA 4.2 )**

PROGRAMMA N° 3 RESP. DOTT. A.M. TRIPODO RESP. PROGETTO A. BOTTARO

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti , nonostante la irrisoria consistenza numerica del personale assegnato all'U.O.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Si richiama preliminarmente la nota n.3180/UL del 7.09.11 con oggetto “relazione verifica stato attuazione del programma”, da allora con l’approvazione del bilancio di previsione, si sono realizzate, anche se solo parzialmente in ragione dell’esiguità della risorsa assegnata, le condizioni necessarie per potere definire alcuni procedimenti transattivi e di bonario componimento. In relazione allo stanziamento previsto sono state liquidate solo alcune parcelle, che nel loro complesso, prevedibilmente ma non esaustivamente, possono essere esaminate con la prossima manovra di assestamento. Allo stato l’U.O. rimane fortemente impegnata nella trattazione dei debiti fuori bilancio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Gli obiettivi programmati per l'anno 2011 sono stati raggiunti per l'80% e saranno definiti totalmente entro la fine dell'anno. Si è proceduto ad attivare le procedure espropriative relativamente ai progetti trasmessi dai vari UU.TT. e si è dato seguito a quelle già acquisite. Per raggiungere gli obiettivi e rientrare nei tempi previsti si è fatto ricorso oltre che alle procedure previste dal D.P.R. 327/01 (T.U. Espropri) a tutti quegli strumenti che la normativa offre, al fine di velocizzare il più possibile i tempi e arrivare ad una definizione della procedura acquisitiva, prima dello scadere del tempo massimo previsto (anni cinque).

Punti critici che hanno richiesto una particolare attenzione e una complessa attività per il loro superamento sono quelli legati: all'accertamento della conformità dei progetti agli strumenti urbanistici e alla necessità di dare continuità e coerenza alle previsioni di progetto (basata sui dati catastali) spesso difformi dalla situazione di fatto, come definita dai frazionamenti, considerando anche le ricadute sulla stima definitiva delle indennità.

E' continuata l'attività di collaborazione sia con l'Ufficio Legale, relativamente ai contenziosi in materia espropriativa, che con gli UU.TT. per la risoluzione di quelle problematiche emerse durante l'esecuzione dei lavori e che hanno riflessi sulla procedura espropriativa.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N.3

ANNO 2011

2° Dipartimento  
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane  
Avv. A. Calabrò

( SCHEDA 4.2 )

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi anno 2011:**

A partire da gennaio 2011 l'ufficio "formazione", pur dovendo fare i conti con la carenza di risorse che rallenta la programmazione dell'unità operativa, ha iniziato la propria attività annuale.

Tre dipendenti sono stati inviati in formazione per partecipare al corso denominato "SuiteMosaico" aggiornamento del software della Digicorp già in possesso dell'U.O. Parchi e Riserve che lo adopera per i compiti d'ufficio.

Due dirigenti e un funzionario sono stati formati sugli appalti pubblici in Sicilia per lavori servizi e forniture.

In collaborazione con l'ente di formazione ARAM di Messina accreditato presso la Regione Siciliana l'ufficio ha organizzato il corso di formazione "Aggiornamento Office 2010" che ha visto impegnati – in due moduli - 16 dipendenti del nostro Ente.

Venti dipendenti hanno partecipato al Progetto "Appalto sicuro" organizzato in collaborazione con il "FORMEZ".

Il progetto si inserisce nel "PON - Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013" e riguarda la formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici .

E' stato organizzato un corso di informatica avanzata per otto dipendenti su "Office 2010" che prevede, fra l'altro, lezioni riguardanti programmi specialistici come Powerpoint e Access.

Nel mese di novembre 2011 avranno inizio i restanti due moduli del Progetto "Appalto sicuro" che vedranno la partecipazione di 50 dipendenti.

**4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi 3**

**DIRIGENTE :AVV. ANTONINO CALABRO'**

**RESPONSABILE: Dott. Antonino Castriciano**

..... In riferimento alla nota prot. n. 944/Psm del 06/10/2011, si significa quanto di seguito specificato:

1- Acquisizione per via telematica dei certificati di malattia.

**L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" per l'anno 2011 ha operato in ottemperanza e in applicazione alle vigenti normative.**

**Ha provveduto con l'Ente (INPS) a mettere in atto tutte le procedure e le formalità al fine di essere operativi così come previsto dalla circolare n° 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica.**

2- Applicazione nuovo software per la gestione giuridica del personale.

**L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" è stata dotata in questa prima fase di un numero di computers adeguato in modo tale da poter avviare le procedure per l'applicazione del nuovo software della ditta Halley.**

**Alla data odierna si sono svolti n. 7 incontri di formazione su procedura RP Gestione presenze e precisamente:**

- a) **aggiornamento procedure dal server**
- b) **completamento caricamento struttura dipendenti**
- c) **formazione su scarico timbrature**
- d) **gestione dati da travasare dal precedente software.**

La seconda fase per l'ultimazione del programma ha avuto inizio il mese di ottobre c.a. in modo tale da rendere operativo il sistema possibilmente, da gennaio 2012, e quindi operare con lo stesso sistema che in atto è in dotazione alla gestione economica del personale

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante PERLA PA, il nuovo sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione. Quindi con inizio dell'anno in corso bisogna trasmettere ,con cadenza mensile, gli adempimenti previsti dal nuovo sistema.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Responsabile

( dott. Antonino Castriciano )

Il Dirigente

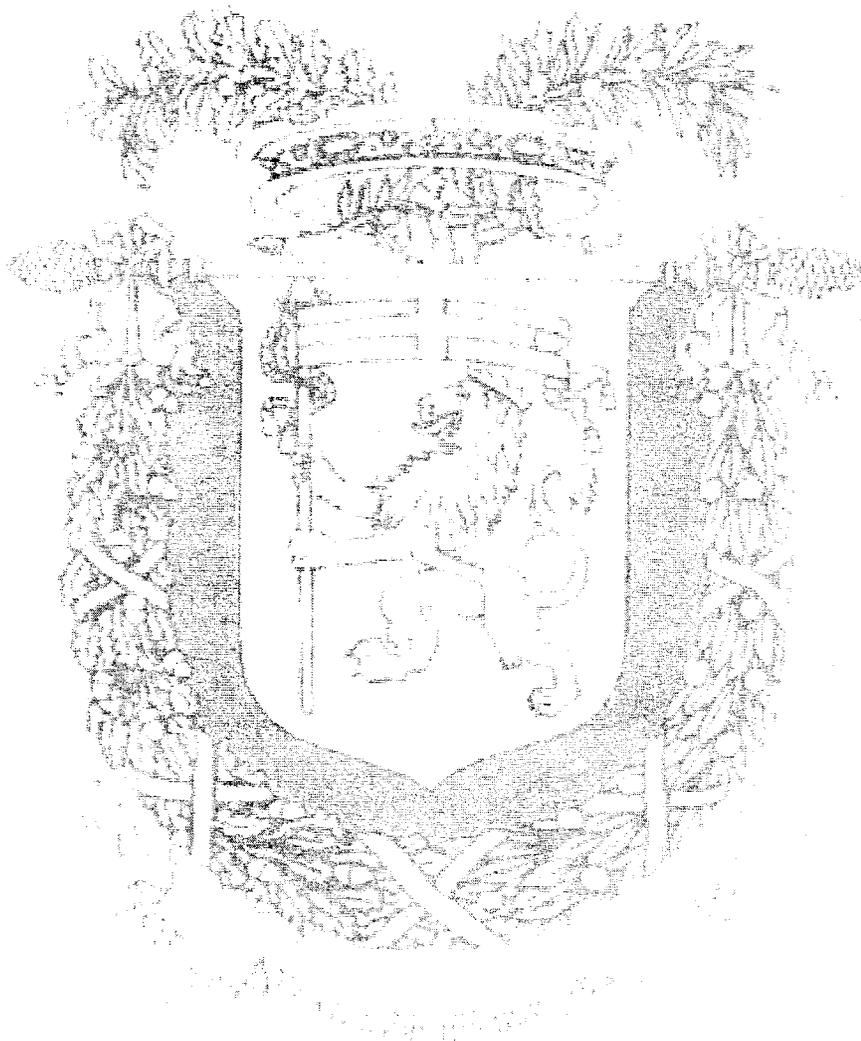
( Avv. Antonino Calabrò )

**Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente Titolare)**  
**Dott. Alberto De Dominici (Funzionario Responsabile U.O.)**

#### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi:**

L'unità Operativa "Appalti e Contratti" ha garantito la necessaria assistenza, ai Dirigenti che ne hanno fatto richiesta, durante tutte le fasi procedurali relative alle gare d'appalto celebrate, curando tutti gli adempimenti connessi, dalla pubblicazione dei bandi a quella dei verbali di aggiudicazione. Ha predisposto, alla data del 28/11/2011, n. 169 contratti e n. 143 scritture private, adempiendo agli incumbenti connessi (dall'accertamento del possesso dei requisiti degli aggiudicatari a contrattare con la Pubblica Amministrazione allo svincolo delle cauzioni prestate a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali). Ha comunicato, con la consueta periodicità, i dati richiesti dalla DIGOS relativamente ai contratti annotati a Repertorio ed ha evaso le richieste avanzate dalla Magistratura. Non si sono registrati scostamenti e/o ritardi rispetto al programma elaborato ad inizio dell'anno 2011.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N.4

ANNO 2011

1° Dipartimento Servizi alle Persone

Ing. A. Amato

( SCHEDA 4.2 )



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di pertinenza Provinciale, distribuiti sul territorio della Provincia di Messina sono n. 40 e suddivisi per tipologia e indirizzo di studio. In favore degli Istituti di Istruzione Secondaria di pertinenza Provinciale sono state attivate tutte le procedure e gli obblighi di Legge derivanti da Disposizioni Legislative quali L. 11/01/96 n. 23 e L.R. 24/02/2000 n. 6 nonché da Regolamenti interni dell'Ente e Circolari Assessoriali. Nel rispetto delle Leggi medesime sono state erogate agli Istituti Scolastici Fondi per spese indifferibili per un importo di € 600.000,00 inoltre a seguito dell'emanazione del Decreto n.740 del 08.03.2011 da parte della Regione Siciliana -Ass.to Istruzione e Formazione, dietro Deliberazione di Giunta Provinciale su proposta di questo U.d. U.O." competenze scolastiche" sono state attivati n.40 nuovi indirizzi di studio incrementando così l'offerta formativa sul territorio della provincia e soddisfare la domanda della popolazione scolastica.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



PROGRAMMA N° 4 RESPONSABILE LG. A. AMATO RESP. DOTT. S. CICCIO

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'Ufficio Politiche e Tempo Libero, dal 1 gennaio a 31 dicembre 2011, ha svolto e svilupperà attività e compartecipazione alle spese per i progetti e manifestazioni culturali relative all'anno 2010 e inerenti la promozione degli interventi per le Politiche giovanili; si è altresì intrapreso attività di varia natura con scuole della provincia di Messina ed incontri con il mondo giovanile.

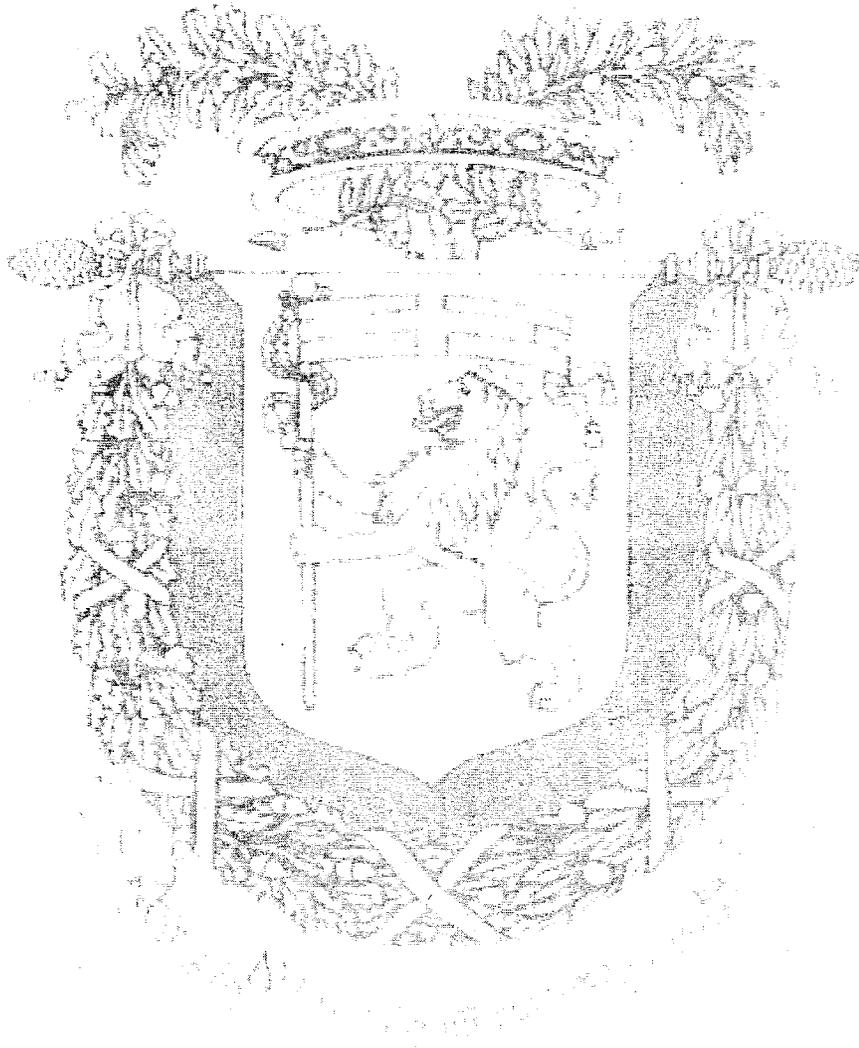
Questo Servizio, ha inoltre concluso il progetto "Il Verde e il Blue: giovani per la sostenibilità ambientale", (inizio novembre 2010 e termine 07 novembre 2011), quale partner nell'attività programmata, realizzando una serie di percorsi informativi e attività volte all'educazione ambientale ed alla conoscenza del territorio. Il progetto ha valorizzato i territori in cui hanno le sede le riserve naturali gestite direttamente dall'Ente ((Capo Peloro e Laghetti di Marinello), e della riserva del Parco Fluviale dell'Alcantara. Obiettivi: educazione ambientale, sviluppo sostenibile e lotta ai cambiamenti climatici.

La Provincia regionale di Messina, attraverso l'ufficio Politiche Giovanili e Tempo Libero, ha partecipato al bando Azione Province Giovani anno 2011 finanziato dal Dipartimento e l'Unione delle Province d'Italia - U.P.I. della Gioventù, presentando il progetto "Ambiente e/è Futuro".

Lo stesso è stato positivamente valutato e consentirà di continuare il percorso precedentemente intrapreso sulla sostenibilità ambientale.

Prosecuzione del progetto "A Reti Spiegate", in collaborazione con la Polizia Postale di Messina, giunta ormai al terzo anno di attività, con il coinvolgimento degli istituti secondari di primo e secondo grado della città e della provincia.

# **PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**



## **PROGRAMMA N.5**

**ANNO 2011**

**1° Dipartimento  
Politiche Sociali, Sport e Attività Produttive  
Arch. G. Schifilliti**

**( SCHEDA 4.2 )**

#### 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

##### **U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale AA.SS. Resp. Rizzo Nunziatina**

L'U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale, dal 1 Gennaio 2011 ad oggi, ha svolto le attività di seguito elencate per la realizzazione del Programma n° 4 Progetto n.2 "Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale ..... Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili"

- **Servizio Sociale Professionale** espletato dalle Assistenti Sociali mediante :
- **Attività di segretariato sociale** - Aiuto e sostegno agli utenti e al nucleo familiare; Individuazione delle risorse esistenti sul territorio relative alle specificità dell'handicap;
- **Assistenza ai Ciechi e Sordomuti rieducabili**

In conformità a quanto previsto dall'art. 12 della L. R. del 23 maggio 1991 n.33 le forme di assistenza sono dirette a tutti i soggetti ciechi, ipovedenti e sordomuti L'ufficio amministrativo dopo l'acquisizione delle istanze, cura gli atti consequenziali per :

**L'Assistenza diretta** predispose gli atti per l'erogazione dell'assegno di studio alle famiglie;  
**L'Assistenza indiretta** predispose gli atti per il ricovero degli utenti presso gli istituti specializzati regionali e nazionali.

Per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, il **Servizio Sociale costituito dalle Assistenti Sociali**, nell'ambito della propria specifica professionalità **elabora una relazione scritta**, con relativo parere, dopo aver effettuato gli interventi idonei al caso (**visita domiciliare, colloqui con le famiglie, con gli insegnanti di sostegno, con operatori socio-sanitari, visita presso gli istituti per ciechi e sordomuti ecc**).

Inoltre ha posto in essere gli interventi per il :

- **Servizio di trasporto e di assistenza igienico-personale** ai portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado operanti nel comune e nella provincia, di competenza della Provincia di Messina. **Predisposizione degli Atti** ( Bando, Capitolato Speciale d'oneri ,ecc) per l'affidamento del Servizio trasporto e assistenza igienico-personale alunni portatori di handicap.

Attività di coordinamento della gestione del servizio: rapporti con i responsabili degli istituti scolastici , con le Società cooperative e con le famiglie dei ragazzi disabili.

- **Sono stati erogati i Sussidi Omofamiliari ( Assistenza ai dimessi dell'Ospedale Psichiatrico) ai sensi dell'art.66 Del R.D. 16/08/ 1909 n° 615.**

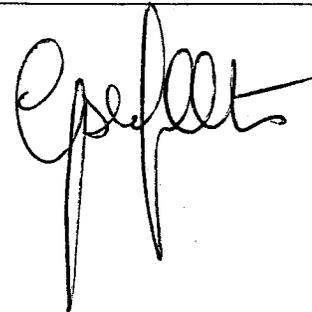
##### **Programma N°4 Progetto N. 1 Attività svolte nell'anno 2011.**

**U.O. : Associazionismo , Volontariato e Servizi Sovracomunali- Resp. Corica Maria A.** Finanziamenti e benefici economici alle associazioni di volontariato, cooperative no profit del territorio, operanti nel sociale, secondo quanto previsto dello Statuto Provinciale e dal Regolamento.

- **Avviso Pubblico- Inclusione Sociale** -Finalizzato alla selezione di Soggetti per la costituzione di un Associazione Temporanea di Scopo (ATS) pubblica/privata finalizzata alla co-progettazione di progetti volti all'inclusione e socio-lavorativa di soggetti in condizioni di disagio ed esclusione sociale. Avviso Pubblico N°1/2011 GURS n°22 del 20/05/2011 dell'Ass. Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro...  
**Programma Operativo Regionale Sicilia Obiettivo Convergenza- Fondo Sociale Europeo 2007/2013 .**
- Partecipazione al gruppo interistituzionale G.L.I.P. presso l'Ufficio Scolastico Provinciale per favorire l'integrazione degli alunni disabili.

*Corica*

- **Immigrazione** Tavolo tecnico di programmazione sull'Immigrazione presso l' U.R.P.S. di Palermo: avviso pubblico di convocazione di tre rappresentanti di Associazioni e/o Cooperative ONLUS per partecipare al tavolo tecnico. Incontri presso la Prefettura di Messina sul fenomeno dell'immigrazione . Programma operativo regionale –obiettivo convergenza- Fondo sociale europeo- Asse III- Inclusione sociale; Fondo Europeo per l'immigrazione.
- Attività di ricerca e possibili azioni per rimuovere le criticità degli atti ex brefotrofia.....

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Prefetti', written in a cursive style.

PROGRAMMA N°5 RESP. ARCH. G. SCHIFILLITI RESP. PROGETTO DOTT.SSA A. GAROFALO

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1):**

Il programma di lavoro su cui verte il complesso iter amministrativo dell'Ufficio Sport comporta un impegno notevole nello svolgimento delle procedure riguardanti assegnazione ed erogazione dei contributi di più stagioni sportive.

Si è cercato sempre di attenzionare le esigenze delle società affinché possano diffondere lo sport, in modo particolare tra i giovani, e, attraverso manifestazioni che richiamino consistenti afflussi di pubblico, costituire oltre modo un'importante promozione turistica.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc...

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Il programma di questa U.O., per l'anno 2011, è finalizzato, soprattutto, al raggiungimento e potenziamento di un obiettivo primario che ha come finalità la promozione e lo sviluppo economico del territorio provinciale..Ciò, grazie al programma : “**Marketing ed animazione territoriale**” finalizzato allo studio del tessuto produttivo del territorio provinciale e di conseguenza all'individuazione delle potenzialità di sviluppo,

A tal proposito si son tenuti due incontri: il primo il 27 aprile 2011 presso il Salone degli Specchi della Provincia, il secondo presso la Sala Consiliare del Comune di Castel di Lucio, per la programmazione e lo sviluppo dell'area dei Nebrodi, che hanno portato alla realizzazione del sito [www.eccellenzemessina.it](http://www.eccellenzemessina.it) che ha lo scopo di coinvolgere gli attori del sistema socio-economico-istituzionale del territorio di intervento.....



The stamp is circular with the text "REGIONALE DI MESSINA" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

#### 4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Per il rilancio commerciale del territorio della Provincia di Messina e necessario sviluppare la potenzialità delle piccole e medie imprese che devono adattarsi alle esigenze di mercato, pertanto, si ritiene opportuno creare un sistema di sinergie dimodochè il settore Commercio possa adattarsi al meglio alle esigenze del territorio.

Il Commercio dovrebbe essere inteso quale elemento trainante dell'economia della Provincia di Messina, considerata sia la struttura del territorio dell'hinterland Messinese, sia il vero significato della parola Commercio che consiste nello scambio sul mercato dei prodotti agricoli, della pesca, dell'artigianato e dell'industria.

Le indagini di mercato evidenziano come il settore commercio sia in fase di sviluppo e sia trainante oltre che per Messina in modo particolare per i centri di Milazzo, Barcellona P.G. e Capo D'Orlando.

Il settore "Centri Commerciali" è vivo nella zona sud di Messina con vari negozi localizzati nel tratto stradale compreso tra Contesse e Tremestieri, zone entrambi facilmente raggiungibili dagli svincoli della tangenziale.

In Provincia troviamo zone commerciali di medie e piccole dimensioni a Torregrotta, Barcellona P.G, Brolo, Capo D'Orlando, Patti, Rometta, Sant'Agata di Militello, Torrenova, Pace del Mela. A Milazzo sono presenti due Centri Commerciali: il Centro Commerciale Milazzo (32 negozi + Carrefour) ed il Parco Corolla (21 negozi + Ipercoop, Brico-Center, Bruno e Piazza Italia).

Varie sono anche le strutture di vendita in corso di autorizzazione.

In via di sviluppo sono anche i Centri Commerciali Naturali accreditati ed iscritti nell'elenco Regionale dei C.C.N.

Dall'indagine di mercato si è rilevato anche la continua crescita di Esercizi di vicinato e di attività E-Commerce che questo Ente si propone di evidenziare in apposita pagina Web allo scopo di dare impulso alla promozione di queste attività.

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Nel corso dell'anno 2011 questa Unità Operativa ha continuato ad elaborare e migliorare i progetti "Mostra Mercato" e "I Due mari" ideati nel precedente anno e non realizzati per l'avvenuto blocco delle spese da parte di questo Ente.

Si spera dunque di poter realizzare i suddetti progetti nel corso dell'esercizio finanziario 2012/2014 utilizzando anche eventuali finanziamenti già stanziati dalla Comunità europea e inspiegabilmente bloccati dalla Regione Siciliana da circa tre anni.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

## 4.2- Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi - Anno 2011

5° Dipartimento - 2° U.D. "Attività Produttive" Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti  
U.O. "Artigianato" (P.O.) Funzionario Responsabile Dott.ssa Irene Calabrò

### Programma 5 - ARTIGIANATO

L'imprenditoria artigiana è uno dei settori trainanti dell'economia provinciale, anche per via delle sinergie con altri vettori dello sviluppo socio-economico del territorio, quali il turismo ed i beni culturali, ambientali e paesaggistici. In tale ottica, sulla scorta dell'indirizzo politico, gli interventi e le attività programmate per l'anno 2011 hanno inteso privilegiare sia il sostegno che la promozione delle produzioni artigianali al fine di attivare meccanismi virtuosi di produttività ed occupazione nell'intero territorio provinciale.

**Progetto n. 01 "Eccellenza Artigiana"**, sulla base delle numerose adesioni pervenute per il "Paniere enogastronomico" da parte di aziende di Messina e provincia, si prevede di definire l'intesa con l'Università di Messina per le analisi chimico-organolettiche sulle produzioni enogastronomiche da selezionare.

Per quanto concerne invece la *Vetrina delle produzioni artistiche e tipiche*, sono stati realizzati incontri con le associazioni di categoria e le aziende potenzialmente interessate per acquisire le adesioni all'iniziativa.

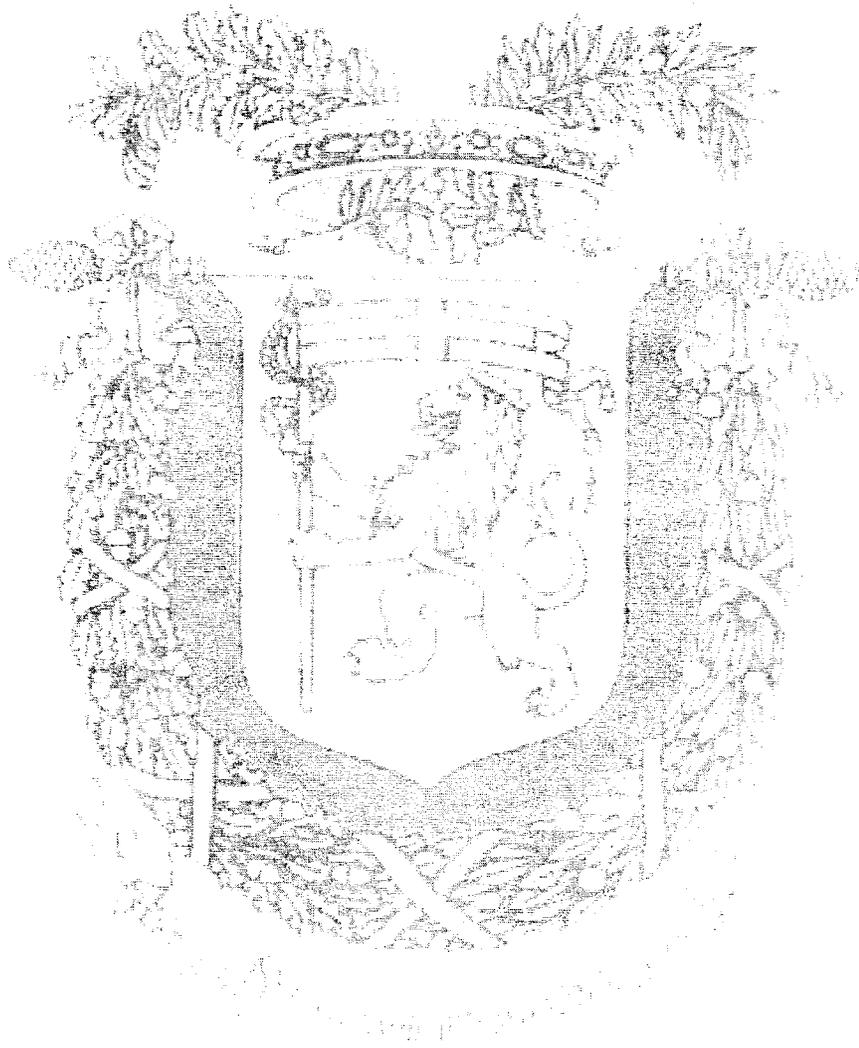
**Progetto n. 02 "108 in 1 Provincia"**: in riferimento al materiale documentario in precedenza reperito, si è provveduto a fornire materiale informativo per il nuovo "Portale delle Attività produttive" previsto nell'ambito del Programma "Marketing ed Animazione territoriale". La mancata assegnazione di risorse finanziarie non ha permesso, finora, di organizzare la partecipazione di collettive di artigiani a manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero. Tuttavia, è proseguita l'attività dello *Sportello InfoArtigianato* per la promozione dell'imprenditoria artigiana, attraverso informazioni per accedere a finanziamenti ed agevolazioni creditizie da parte di soggetti terzi piuttosto che sui bandi regionali e nazionali per fruire di risorse della C.E. nonché per la partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche. Mediante un puntuale e costante lavoro di rilevazione ed elaborazione di dati relativi alle imprese artigiane ed alle P.M.I. è andata implementandosi la *banca dati IndustrArti* che conserva i dati relativi alle aziende artigiane della provincia di Messina già registrate presso l'Ufficio Artigianato e suddivise per settore di produzione; i dati degli enti ed associazioni di categoria dell'artigianato ed industria; delle aziende della provincia di Messina aderenti ai diversi Distretti Produttivi istituiti dalla Regione Siciliana.

**Progetto n. 03 "Fondo Anticrisi Provincia Messina"**: grazie all'intesa con i Consorzi Fidi della provincia di Messina (Ascom Finance, Confidi Sicilia Messina e Confarfidi) l'intervento di sostegno a garanzia del credito bancario è ormai a regime ed è stato periodicamente monitorato attraverso incontri di lavoro e reports forniti dai tre Confidi. Inoltre, è stato approvato dalla Giunta Provinciale, l'incremento del Fondo ed una modifica tecnica al protocollo d'intesa. A seguito di apposita conferenza con le associazioni di categoria di Artigianato e Cooperazione, Commercio, Turismo e Pesca, sono stati esaminati diversi aspetti delle problematiche dell'imprenditoria produttiva per valutare eventuali diversi interventi a sostegno ed al riguardo sono attese proposte operative da parte degli operatori dei vari comparti.

**Progetto n. 04 "Messina Inventiva"**: nelle more dell'assegnazione delle risorse finanziarie per la partecipazione degli inventori all'edizione 2012 dell'Expo Internazionale delle Invenzioni - Salone di Ginevra (visti gli ottimi risultati avuti nel 2009, sia in termini di immagine che di riscontri per gli inventori ed i loro brevetti) e/o per l'organizzazione in ambito locale/regionale di una Mostra delle Creazioni Innovative, ci si è limitati all'aggiornamento della banca dati dedicata.

**Progetto n. 05 "Incentivi all'Imprenditoria Artigiana"**: A causa della mancata assegnazione di risorse finanziarie finalizzate non si è potuto procedere nel senso previsto dal Progetto.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N.6

ANNO 2011

2° Dipartimento  
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane  
Avv. A. Calabrò

( SCHEDA 4.2 )



## PROGRAMMA N. 6

### U.O. CONTABILITA' LL.PP. E LIQUIDAZIONI E DELEGATE E SERVIZI IN CONCESSIONE - RENDICONTI

RESPONSABILE DOTT. A. CALABRO'  
Responsabile Dott. Antonino PINZONE

#### Attività svolta:

In risposta alla nota Prot. n. 944 del 06.10.2011 del Dirigente del 4° Dipartimento Pianificazione strategica e mobilità, avente per oggetto "Relazione verifica stato di attuazione dei Programmi anno 2011", con la presente, si comunica che questa U.O. ha posto in essere i sottoelencati interventi, che a tutt'oggi sono in fase di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati a fine esercizio.

- Adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con Decreto del Ministro Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per importi superiori a € 10.000 giusta determinazione dirigenziale n. 20 del 14.04.2008 e autorizzazione apposta in data 2505.2008 dal Ragioniere Generale su nota prot. 427/T del 3° Dip. 1° U.D. 3^ U.O. del 23.05.2008;

- Disposizioni di pagamento dei certificati di acconto, somme a disposizione, alla Ditte aggiudicatrici dei lavori pubblici, edilizia scolastica e provinciale, appaltati con fondi regionali, provinciali e ministeriali, Cassa DD.PP., fondi CIPE;

Determinazioni dirigenziali di presa d'atto e dei pagamenti degli stati finali alle Ditte a saldo di ogni avere per i lavori effettuati sulle strade provinciali e negli Istituti Scolastici finanziati con fondi Provinciali. Regionali. Ministeriali Cassa DD.PP. Fondi CIPE, etc.;

- Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure, contabilità collaudo dei lavori appaltati da questo Ente con relative attestazioni dei versamenti delle ritenute dovute per di legge;

- Pagamenti atti relativi agli interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni Sicilia e Calabria - Legge 27.12.2006 n. 296 e Legge 24.12.2007 n. 244;

- Atti e fatture delle Ditte esecutrici lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;

- Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi Regionali, POR e con fondi dei vari Ministeri;

- Monitoraggio finanziario di tutti i lavori finanziati con fondi comunitari;

- Schede di ripartizione dei compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;

- Fatture economiche per il "Visto Regolare" delle stesse;

- Determinazioni e disposizioni dirigenziali (espropriazioni ecc.) per apposizione del "Visto Regolare".

Hanno partecipato e collaborato allo svolgimento dei suddetti interventi 7 Unità lavorative così specificate: n. 2 cat. D, n. 2 cat. C, n. 2 cat. B e n. 1 cat. C (contrattista).

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Programma N.° 6

**RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL “2° DIPARTIMENTO” Avv. Antonino Calabrò**

**RESP. U.O.F. “RISCONTRO MANDATI E REVERSALI”: Rag. Antonino Moschella**

L’U.O. “Riscontro Mandati e Reversali” nel corso dell’esercizio finanziario 2011 ha effettuato l’istruzione ed il controllo delle pratiche per l’emissione di circa n° 16.500 mandati di pagamento e di circa n° 4.500 reversali, verificando la regolarità dei documenti agli stessi allegati per la emissione dei predetti documenti contabili, al fine della successiva trasmissione degli stessi, unitamente alle distinte, alla Tesoreria Provinciale, per il loro conseguenziale pagamento o riscossione. Inoltre, questa U.O. ha svolto la seguente attività lavorativa:

- 1) Inserimento di tutti i documenti relativi ai mandati ed alle reversali, nei fascicoli e successiva archiviazione degli stessi;
- 2) Riproduzione in copia conforme agli originali dei mandati e di tutti gli atti ad essi allegati, per la trasmissione agli Uffici e agli Enti che ne fanno motivata richiesta;
- 3) Trasmissione dei mandati e delle reversali alla Tesoreria Provinciale unitamente alle relative “distinte” in cui i suddetti documenti vengono elencati;
- 4) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale di note e documenti allegati alle stesse, prodotte dalla Ragioneria Generale o dai vari Uffici dell’Ente Provincia;
- 5) Inserimento di n° 15.161 mandati, in originale e provvisti della relativa quietanza, nei relativi fascicoli contenenti la documentazione ad essi appartenente e di n° 3.760 reversali, documenti tutti relativi all’esercizio finanziario 2010 e restituiti dalla Tesoreria Provinciale;
- 6) Compilazione dei prospetti relativi ai progetti di produttività e F.I.R. dell’U.O. “Riscontro Mandati e Reversali” e produzione delle relazioni richieste ed agli stessi prospetti connessi;
- 7) Consultazione “rapida” dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, a seguito della rilevazione degli stessi mediante i videoterminali in dotazione a questa U.O. e collegati alla rete informatica interna, al fine di fornirli agli Uffici dell’Ente;
- 8) Consultazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, mediante la rilevazione dalla documentazione cartacea, allegata negli appositi fascicoli custoditi nell’archivio di questa U.O.;
- 9) Verifica della quadratura mensile e di fine esercizio finanziario delle entrate e delle uscite, in collaborazione con i Revisori dei Conti.
- 10) Conoscere in tempo reale, tramite la card fornita dalla Banca Unicredit – Tesoreria Provinciale, l’avvenuto pagamento dei mandati trasmessi alla Tesoreria.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

**Il Responsabile dell’U.O.F.  
“Riscontro Mandati e Reversali”  
Rag. Antonino Moschella**

**Il Dirigente del 2° Dipartimento  
Dott. Antonino Calabrò**

*1° Dipartimento U.O. " Centro Elaborazione Dati "+  
Responsabile U.O. Rag. Antonina Gentile DIRIGENTE Dr. Antonino Calabrò*

*4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)*

*Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti,.*

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

**ATTIVITA' CONTABILE:** Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno: di concerto con l'Ufficio Bilancio, Conti consuntivi e Ufficio Impegni: monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:** Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno per la elaborazione e trasmissione degli atti relativi al Patto di Stabilità, di concerto con l'Ufficio Bilancio; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

**ATTIVITA' INFORMATICA:** Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie.

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.

PROGRAMMA N.6 RESP. DOTT. A. CALABRO' RESP. PROGETTO DOTT.SSA A. CALABRO'

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

In corso quattro diversi utilizzi sulla scorta delle indicazioni e delle esigenze espresse dai dirigenti competenti, sottoposti all'attenzione del Collegio dei Revisori

4.2 Considerazioni sulla stato di attuazione dei programmi 6

RESPONSABILE AVV: CALABRO' - Resp. U.O. Dott.ssa A. Parisi

Il Programma n. 6 di cui alla redazione revisionale è programmatica 2011/2013 inviato a codesto dipartimento con nota n. 1015/Rag.Gen/c del 18/11/2010 è stato interamente realizzato

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N. 7**

**ANNO 2011**

**2° Dipartimento  
Ragioneria Generale e Gestione Risorse Umane  
Avv. A. Calabrò**

**( SCHEDA 4.2 )**



12 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

L'U.O. rispetta gli adempimenti previsti dal Regolamento di Economato, approvato dal Consiglio Provinciale al corso della seduta del 29/11/2001.

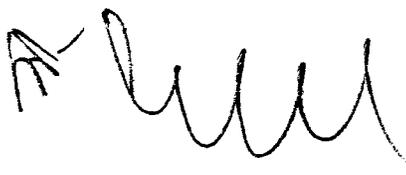
Il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia, per quanto attiene le minute spese d'ufficio di non rilevante ammontare, viene garantito dalla Delibera di anticipazione generica di fondi, approvata per l'anno 2011 dalla Giunta Provinciale, nel corso della seduta del 28 GENNAIO 2011, e dalle singole anticipazioni disposte dai singoli Dirigenti, sempre nel rispetto delle finalita' d'istituto.

In particolare questo Ufficio ha provveduto e continua a provvedere alla riscossione dei diritti di segreteria di ogni altro diritto dovuto per atti d'ufficio; dei depositi provvisori dei partecipanti ad aste o licitazioni depositato tasse contrattuali, diritti o altro relativo alle aggiudicazioni definitive; delle marche segnatasse. Per quanto riguarda le spese, di non rilevante ammontare, nel limite di 5000 euro per ciascuno acquisto riguardante manutenzione mobili, macchine, attrezzature ed apparecchiature, strumenti informatici, impianti pubblici servizi, segnaletica e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi occasionali manutentivi degli immobili di proprieta' o di pertinenza provinciale, del patrimonio indispensabile e per il funzionamento di servizi e degli uffici; spese postali; spese per pubblicazioni bandi di gara e avvisi vari; spese per atti legali notarili per i quali deve procedersi alla registrazione entro venti giorni dalla data degli stessi; acquisto di libri e pubblicazioni tecno-scientifiche, contabili e amministrative; abbonamenti alle Gazzette Ufficiali dello Stato, della Regione e della Comunita' Europea, nonche' giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; indennita' di missione per il personale dipendente per spese di partecipazione a seminari di studio, corsi e convegni; spese di rappresentanza; accertamenti sanitari; imposte e tasse imprevedibili ed urgenti relative alla Protezione Civile.

Ogni dato riguardante la Gestione delle spese su elencate, viene completato entro dicembre 2011 nel Conto Giudiziale che viene sottoposto all'approvazione della Giunta Provinciale, sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(1) Indicare anche Accordi di programma. Patti territoriali, ecc.



#### **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

##### **U.O. – Tributi Provinciali Fitti Attivi e Passivi:**

Funzionario Responsabile: Istr. Direttivo Amministrativo Dott. Pasquale Costa  
Dirigente Dott. Antonino Calabrò.

##### **Risorse umane:**

N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile U.O di categoria "D", altra n. 1 unità di categoria "D" n. 5 unità di categoria "C" e n. 4 di categoria "B".

Risorse strumentali da utilizzare: n. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 3 fax.

L'Ufficio Fitti Attivi e Passivi è situato al piano terra della Via XXIV Maggio nelle stanze n. 4 e n. 5 tel. e fax n. 090/7761223 – 090/7761224 090/7761760 090/7761770 [email:fitti@provincia.messina.it](mailto:fitti@provincia.messina.it).

Esso provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi, dalla indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla sua registrazione, e ai pagamenti consequenziali dei canoni. Annualmente provvede alle denunce annuali di locazione, all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione su richiesta del locatore con lettera raccomandata ai sensi di legge. Semestralmente o secondo quanto stabilito nel contratto di locazione provvede al pagamento dei canoni relativi agli immobili assunti in locazione, provvede all'introito dei canoni dei fitti attivi e al relativo accertamento. Lo stesso ufficio predispone il nulla osta all'uso di locali scolastici per attività sportiva nell'ambito dell'attività didattica e per attività di ristorazione scolastica quantificando gli oneri che le associazione sportive o ditte devono corrispondere alla Provincia. Predisporre gli atti per il trasferimento in comodato d'uso gratuito di immobili scolastici di proprietà dei Comuni, ai sensi della Legge n. 23/96. Effettua verifiche Equitalia per i pagamenti predisposti da quest'Ufficio.

L'Ufficio fitti attivi e passivi provvede inoltre alla gestione delle utenze elettriche, di riscaldamento, per gli Istituti scolastici e Uffici Provinciali, ed utenze idriche relativamente agli uffici provinciali, stipula contratti di fornitura, effettua il monitoraggio dei consumi.

L'Ufficio Tributi è situato al IV Piano della Via XXIV Maggio tel. e fax 090/7761463 - 090/7761462 - 090/7761460 - email: [tributiprovinciali@provincia.messina.it](mailto:tributiprovinciali@provincia.messina.it).

Esso predispone gli atti da sottoporre ai competenti organi politici dell'Ente per la determinazione delle aliquote dei Tributi Provinciali e cioè dell'Imposta Provinciale di Trascrizione(IPT) - TOSAP - Addizionale provinciale per il consumo di energia elettrica per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi dalle abitazioni, aliquota del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, predispone regolamenti in materia di COSAP - TOSAP e la regolamentazione della pubblicità sulle strade provinciali, predispone il piano dei Tributi Provinciali.

Così è assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche, i compiti istituzionali dell'Ente e la potestà tributaria della Provincia.

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) PROGRAMMA N. 7  
RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'**

**Responsabile dei progetti Dott.ssa R. Visalli**

Nel corso dell'anno 2011, l'Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza", ha provveduto a svolgere tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative e/o dai regolamenti dell'Ente nel settore previdenziale.

L'Unità operativa ha curato, tempestivamente, tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative nel settore previdenziale, provvedendo al versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico dell'Ente che dei dipendenti e amministratori, a favore degli Istituti previdenziali (INPDAP, INPS, INPGI), con successivo inoltro telematico delle rispettive denunce mensili (DMA – UNIEMENS – DASM). Ha effettuato regolarmente il versamento mensile dell'imposta IRAP ed ha già provveduto all'invio della denuncia annuale relativo all'anno 2010.

L'Ufficio quiescenza ha provveduto con puntualità ad istruire le pratiche di pensione del personale collocato a riposo curando, inoltre, l'invio dei Mod. 350/P relativi alla liquidazione dell'IPS. Per quanto concerne l'istruttoria relativa alle domande di riscatto e ricongiunzione, l'ufficio ha adeguato prontamente il proprio operato alle indicazioni fornite dall'INPDAP, finalizzate alla creazione di una banca dati presso l'Ente previdenziale.

Si provvede con regolarità all'inserimento delle singole posizioni INAIL per l'aggiornamento del software Halley relativamente a tutti i dipendenti di ruolo e contrattisti.

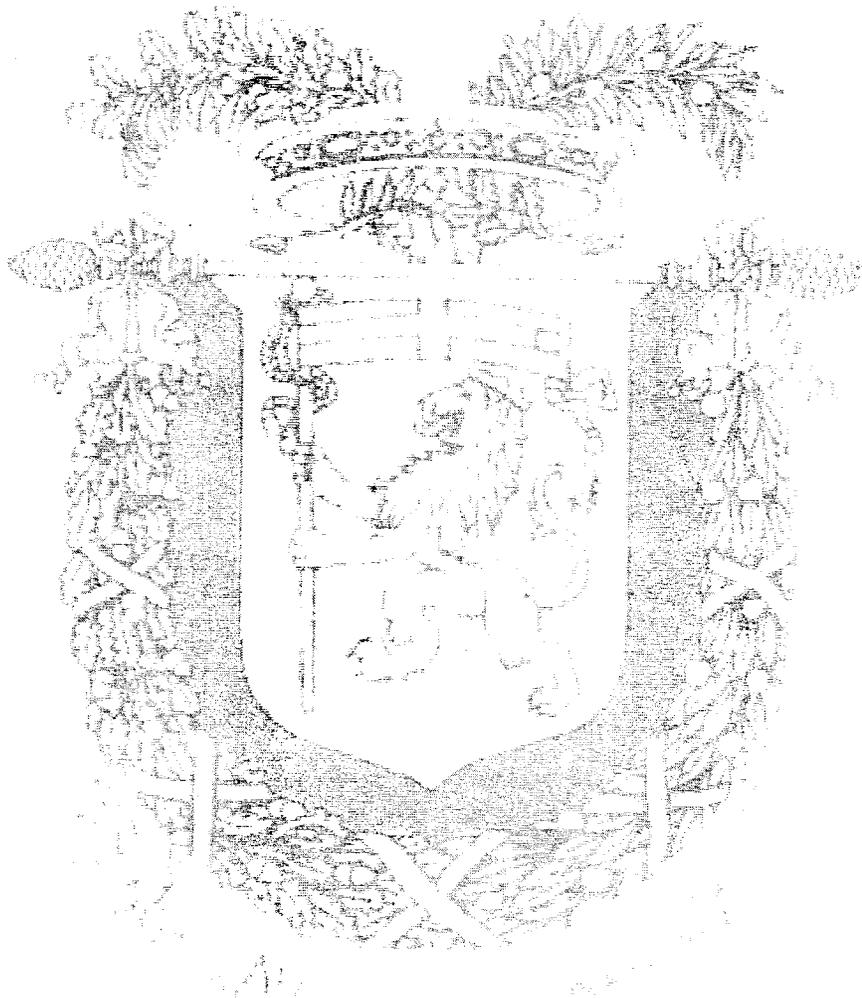
L'ufficio contributi tutt'ora sta provvedendo all'invio delle denunce mensili per gli anni pregressi, tale attività risulta rallentata per il confluire di varie competenze professionali esterne all'Ente.

**(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**





# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N. 8

ANNO 2011

4° Dipartimento  
Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici  
Ing. V. Carditello

( SCHEDA 4.2 )

**4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2011**  
**MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA**

**PROGETTO N. 1 – CONFERMARE**

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo gratuito ai sensi della ex L. 298/2002 art. 80 com. 21. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda

**PROGETTO N. 2 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 3 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è da aggiornare ad €. 300.000,00.

**PROGETTO N. 4 - ELIMINARE**

Il progetto di cui sopra è stato inserito nella scheda n. 42.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "LAVORI URGENTI PER L'ESECUZIONE DI VERIFICHE SISMICHE SU 15 EDIFICI SCOLASTICI realizzati prima del 1984 ed esecuzione di eventuali interventi di consolidamento" per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

**PROGETTO N. 5 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. L'importo dell'intervento è stato rideterminato dalla Regione in €. 401.590,45.

**PROGETTO N. 6 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 7 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 8 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 9 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 10– CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 11 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 12 CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 13 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 14 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 15 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 16 – ELIMINARE**

Il progetto di cui sopra è stato appaltato nel corso dell'anno 2011.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MILAZZO- ITI MAJORANA – LAVORI DI MS PER REVISIONE IMPERMEABILIZZAZIONE PAVIMENTI INTONACI WC" per l'importo di €. 213.000,00.

L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 17 – ELIMINARE**

Il progetto di cui sopra è stato appaltato nel corso dell'anno 2011.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI URGENTI PER IL RECUPERO DEI TERRAZZI DEI CHIOSTRI DEL CONVENTO DI S. PLACIDO C." per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 18 CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 19 CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 20 CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 21– CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 22-CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 23- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 24- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 25- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 26- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 27- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 28- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 29- CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 30- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE E MIGLIORAMENTO AMBIENTI INTERNI DEL NUOVO CONSERVATORIO CORELLI" per l'importo di €. 800.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 31- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MESSINA - ITA CUPPARI - LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FACCIATA INTERNA LATO NORD E IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE TERRAZZE CORPO AULE" per l'importo di €. 400.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

**PROGETTO N. 32- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI BARCELLONA P.G. - LC VALLI - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IMPIANTI L. 46/90 E SISMICO" per l'importo di €. 321.536,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 33- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI SPADAFORA - LS G. GALILEI - LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO GABELLI DA ADIBIRE A LS" per l'importo di €. 250.000,00. L'intervento sarà finanziato con devoluzione mutuo CDP.

**PROGETTO N. 34- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI MISTRETTA- MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MANZONI - 2° STRALCIO" per l'importo di €. 810.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 35- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI PATTI ITCG "BORGHESE" - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA" per l'importo di €. 300.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 36- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI CAPO D'ORLANDO LICEO SCIENTIFICO "PICCOLO" - LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE" per l'importo di €. 200.000,00. L'intervento è privo di finanziamento.

**PROGETTO N. 37- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

La presente scheda prevede un nuovo intervento per "COMUNE DI NASO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE STACCATA DELL'ISIS "FARANDA" DI PATTI" per l'importo di €. 497.250,00. L'intervento è finanziato con devoluzione mutuo CDP e fondi Protezione Civile

**PROGETTO N. 38- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

**PROGETTO N. 39- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

**PROGETTO N. 40- ELIMINARE**

I lavori sono stati appaltati.

**PROGETTO N. 41- ELIMINARE**

Il progetto per un totale di €. 6.231.900,00 finanziato con mutuo CDP anno 2010, è stato suddiviso in n. 24 progetti le cui schede sono state compilate dalla n. 38 alla 61.

**PROGETTO N. 42- ELIMINARE**

Il progetto di MO finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010, è stato realizzato.

**4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2011**  
**PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA**

**PROGETTO N. 1 – MODIFICARE**

Il progetto di cui sopra è stato rideterminato in €. 250.000,00 per il definitivo completamento dell'opera. Parte dei lavori sono stati realizzati con il precedente appalto, affidati alla seconda classificata dopo la rescissione in danno del contratto con la Ditta appaltatrice. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento.

**PROGETTO N. 2 - ELIMINARE**

Il progetto è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA – ISTITUTO MAGISTRALE "AINIS" - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO" per l'importo di €. 185.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 3 – ELIMINARE**

Il progetto è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI LIPARI – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KW SUL TERRAZZO DELL'ITC" per l'importo di €. 185.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 4 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto definitivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

**PROGETTO N. 5 – CONFERMARE**

Il progetto di cui sopra, non ancora finanziato, è in fase progettuale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 6 – CONFERMARE**

Il progetto è in attesa di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 7 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'importo è stato rideterminato in €. 13.000.000,00

**PROGETTO N. 8 – CONFERMARE**

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

**PROGETTO N. 9 – CONFERMARE**

Il progetto è in attesa di finanziamento. Il completamento dell'opera consiste nella realizzazione della palestra. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

**PROGETTO N. 10 – CONFERMARE**

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti dal mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

**PROGETTO N. 11 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

**PROGETTO N. 12 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00.

**PROGETTO N. 13 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00.

**PROGETTO N. 14 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing. L'importo è stato rideterminato in €. 2.500.000,00

**PROGETTO N. 15 – ELIMINARE**

Il lavoro è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: COMUNE DI MESSINA – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE "BASILE" LOCALITA' CONCA D'ORO ANNUNZIATA per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 16 – ELIMINARE**

Il lavoro è stato appaltato. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SUPERIORE "BISAZZA" ANNUNZIATA" per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 17 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'importo è stato rideterminato in €. 9.500.000,00

Nel corso dell'anno si è dato seguito agli appalti dell'anno precedente relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di Messina e Provincia.

Inoltre sono stati redatti N. 24 nuovi progetti, (SCHEDE DAL N. 38 AL N. 61) relativamente a interventi da eseguire presso gli istituti scolastici provinciali finanziati con mutuo CDP contratto nell'anno 2010 che si prevede di appaltare entro l'anno.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

**PROGETTO N. 18 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

**PROGETTO N. 19 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato rideterminato in €. 6.000.000,00

**PROGETTO N. 20 – ELIMINARE**

Il progetto di cui sopra è da eliminare perché i lavori sono stati realizzati all'interno di un altro appalto. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI CAPO D'ORLANDO –REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE" per l'importo di €. 200.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 21 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

**PROGETTO N. 22 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

**PROGETTO N. 23 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inoltre inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 2.500.000,00.

**PROGETTO N. 24 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

**PROGETTO N. 25 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

**PROGETTO N. 26 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

**PROGETTO N. 27 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzare mediante leasing finanziario. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 8.500.000,00.

**PROGETTO N. 28 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato rideterminato ad €. 8.000.000,00

**PROGETTO N. 29 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica

**PROGETTO N. 30 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto contenuto precedentemente.

**PROGETTO N. 31 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

**PROGETTO N. 32 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

**PROGETTO N. 33 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 34 – CONFERMARE**

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

**PROGETTO N. 35 – ELIMINARE**

Il progetto di cui sopra è da eliminare perché a seguito del completamento del lato "b" dell'istituto si ha una migliore razionalizzazione degli esistenti locali. Nella nuova scheda è stato sostituito con l'intervento: "COMUNE DI MESSINA –ITA CUPPARI – COMPLETAMENTO RESTAURO DELLE FACCIATE, RESTAURO FACCIATE INTERNE, DELLA CAPPELLA, DELLA CUBA E DI ALTRI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI DI IMPORTANZA STORICA" per l'importo di €. 2.500.000,00. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

**PROGETTO N. 36 – MODIFICARE**

Il progetto è privo di finanziamento si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato rideterminato in €. 10.500.000,00.

Inoltre nella scheda 3 del Piano Triennale delle OO.PP. 2011/2013 sono state inserite ulteriori opere di progettazione scolastica per alcune delle quali la realizzazione dipenderà dalle risorse finanziarie a disposizione. (SCHEDE DA N. 37 A N. 43).

Inoltre sono state avviate le procedure per l'appalto dei progetti già finanziati e di quelli da realizzare mediante leasing finanziario o project. Finance.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

**4.2 - Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi (1) - ANNO 2011**  
**MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI**

NELL'ANNO 2011 SONO IN CORSO DI REALIZZAZIONE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVAMENTE AL PEG 2010.  
PER L'ANNO 2011 SI PREVEDONO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LA CUI REALIZZAZIONE DIPENDERÀ DALLO STANZIAMENTO IN BILANCIO.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N.9

ANNO 2011

4° Dipartimento  
Valorizzazione Patrimonio Immobiliare  
Arch. V. Gitto

( SCHEDA 4.2 )

## **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

### **1^ U.O.**

È stato completato per la fruizione del pubblico il Palasport di Santo Stefano di Camastra e si stanno approntando gli atti per il suo affidamento in gestione a società sportiva ovvero ad associazione sportiva o consorzio o ente; si stanno completando anche i lavori di realizzazione del Palasport di Villafranca Tirrena e subito dopo il loro completamento si appronteranno gli atti per la gestione della struttura sportiva; a Sant'Agata di Militello, dopo l'approvazione del progetto esecutivo, stanno per iniziare i lavori di realizzazione del Palasport che la ditta concessionaria eseguirà tramite progetto di finanza; dopo l'approvazione e il finanziamento da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto del progetto per il restauro del Villino Liberty, sono iniziati e sono in avanzata fase di completamento i lavori di restauro dello storico immobile; sono stati ultimati altresì i lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria delle Caserme dei Carabinieri di Taormina, Milazzo e Vulcano (Lipari); è stata ultimata la prima parte dei lavori di ristrutturazione dell'edificio dell'ex Autoparco di P.S. di via Don Orione e stanno iniziando i lavori per il completamento del 2° lotto che interesseranno l'ala sud dell'immobile. Tali lavori sono stati eseguiti con l'obiettivo di incrementare gli ambienti di lavoro destinati agli uffici Ambiente, Polizia Provinciale, Autoparco e Protezione Civile. Con i predetti lavori (sono stati presi in considerazione soltanto quelli più importanti) si è efficacemente mantenuta la conservazione del patrimonio immobiliare esistente.

### **2^ UO**

È stata ampiamente garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dei relativi impianti evitando così l'interruzione dei Servizi e l'innescarsi di problemi che potrebbero compromettere la sicurezza degli ambienti di lavoro.

### **3^ UO**

Sono stati verificati i terreni e gli edifici di proprietà dell'Ente, procedendo ad un puntuale aggiornamento e all'eventuale rettifica dell'inventario e del partitario dell'Ente. Si stanno verificando le mappe catastali dei terreni e si sta completando la raccolta dei dati immobiliari attraverso l'incremento delle visure catastali presso l'ex U.T.E. e delle visure dei Registri immobiliari presso la Conservatoria .

### **4^ U.O.**

Attraverso le efficaci partecipazioni alle B.I.T. europee (Milano, Berlino, Mosca, ecc.) e alle più importanti manifestazioni turistiche nazionali (la Fiera del Turismo a Rimini, i Borghi più belli a Montalbano, ecc.) ed estere (Vienna), è stata ampiamente promossa l'immagine turistica della provincia di Messina. Con la partecipazione a importanti progetti presentati sulle specifiche linee di finanziamento comunitario, è stata promossa la cultura e il turismo in una simbiosi inscindibile per la città di Messina e per la sua provincia; sono stati interessati il Monte di Pietà e la Galleria d'Arte Moderna. La partecipazione dell'Ente ai nascenti Distretti Turistici e ai Marchi d'Area sta completando con riconoscimenti positivi lo sforzo che è stato profuso dall'Amministrazione che ha fortemente voluto tali interventi. È stato completato ed aperto su corso Cavour un Punto di Informazioni Turistiche rivolto principalmente ai numerosi crocieristi. Il centro è ospitato a Palazzo dei Leoni.

### **5^ UO**

Dopo aver completamente definito il passaggio delle competenze dall'ex A.A.P.I.T. alla Provincia Regionale, si è proceduto a riallineare la rendicontazione ISTAT degli anni 2009 e 2010. Sono stati efficacemente classificati quasi tutte le strutture alberghiere della provincia ed è stata condotta, insieme a funzionari regionali, una proficua attività ispettiva presso le aziende segnalate da proteste ed esposti delle utenze insoddisfatte dei servizi messi a disposizione dalle strutture ricettive alberghiere.

### **6^ UO**

Sono stati erogati contributi ai Comuni, Associazioni ed Enti per eventi e manifestazioni turistiche ed è stato nel contempo predisposto un Regolamento per l'erogazione dei contributi annuali alle Pro loco della provincia di Messina. Si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di pagine Web dedicate alle Pro loco della Provincia.

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1) programma n. 9**

**RESPONSABILE Arch. V. GITTO resp. S. De Salvo**

IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO L'UFFICIO HA AVVIATO TUTTI I CORSI PREVISTI CON GRADO DI PRIORITÀ 1 DAL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE GENERALE E UNA PRIMA TRANCHE DI QUELLI PREVISTI CON IL GRADO DI PRIORITÀ 2. INOLTRE L'UFFICIO HA PRODOTTO UN DOCUMENTO CARTACEO CONTENENTE INFORMAZIONI SULLE MISURE DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

#### **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

**1° Dipartimento - U.D. "Lavoro Sport Giovani"- Dirigente Arch. Vincenzo Gitto**

***U.O. "Misure Generali di Tutela" Funzionario Responsabile geom. Sandro Mangiapane***

Progetto 1 - **Sorveglianza Sanitaria** - Attuazione dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con Sorveglianza Sanitaria effettuata su tutti i soggetti adibiti a mansioni a rischio, di supporto al Medico Competente dell'Ente. - Sono in fase di completamento le visite mediche periodiche e specialistiche per il personale a rischio dell'Amministrazione, ed entro l'anno si completerà il ciclo di verifica. Sono stati inoltre sottoposti a visita preventiva anche personale di nuova immissione.

Progetto 2 – Misure di igiene negli uffici - Attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con disinfestazione e derattizzazione degli stabili di proprietà dell'Ente e informazioni di igiene al personale - Sono stati effettuati interventi di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione su edifici periferici decentrati quali laboratorio e autoparco, e su locali centrali.

Progetto 3 – Dispositivi di protezione - Attuazione dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con acquisto e distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi in favore di soggetti adibiti a mansioni a rischio - Si è proceduto all'acquisto, previa trattativa, di dispositivi di protezione individuali per la salvaguardia del personale a rischio quali operatori stradali, elettricisti, laboratoristi. Si sta completando la consegna dei dispositivi al personale interessato.

Progetto 4 – Organizzazione antincendio - Attuazione dell'art. 43 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riorganizzazione delle squadre antincendio e di primo soccorso dell'Ente - Nel nuovo Dvr è stato elaborato il piano di emergenza; non appena sarà completata l'aggiornamento e la formazione del personale interessato si procederà alla organizzazione in squadre.

Progetto 5 – Analisi degli infortuni - Raccolta ed analisi dei dati provenienti dalle denunce di infortunio sul lavoro e indicazione delle misure di tutela e prevenzione - E' stata completata la raccolta dei dati necessari per l'analisi degli infortuni dell'ultimo triennio, successivamente inseriti nell'aggiornamento del Dvr

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N. 10

ANNO 2011

**3° Dipartimento**  
**Innovazione e Sistemi Tecnologici**  
**Ing. A. Cappadonia**

( SCHEDA 4.2 )

#### 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

##### 1<sup>a</sup> U.O. Sistema Informativo Prov.le e Connessioni territoriali

RESP. DEL PROGETTO P. GIACOBBE

Sono state poste in essere tutte le procedure volte ad assicurare l'assistenza e la manutenzione del sistema di gestione del Protocollo Elettronico. Si è provveduto ad acquistare Hw e Sw per consentire l'aggiornamento del patrimonio informatico dell'Ente.

Nella considerazione del consistente aumento di utenze afferenti la LAN e le variazioni di dislocazione degli Uffici periferici, si è proceduto al potenziamento delle infrastrutture di Rete.

Nel rispetto della tempistica prevista dal progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto", si è proceduto all'attuazione di tutti gli atti relativi alla Fase 2 programmata.

L'attività di comunicazione del progetto è stata svolta al termine della seconda fase per ricomprendere tutte le attività svolte nel corso sia della prima che della seconda fase del progetto stesso.

##### 2<sup>a</sup> U.O. Telefonia RESP. CLAUDIA PULESO

Sono state svolte tutte le attività (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative bollette) per garantire la gestione della telefonia interna ed esterna (scuole di pertinenza provinciale), per razionalizzare la stessa in ordine al funzionamento e ai costi di mantenimento.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare interventi tempestivi di manutenzione per la riparazione dei guasti sulle linee.

L'ottimizzazione del sistema è stata ottenuta attraverso il monitoraggio del traffico.

Per quanto riguarda la gestione della telefonia mobile dell'Ente, si è provveduto all'attivazione di apposita convenzione CONSIP per l'abbattimento dei costi per l'Amministrazione, garantendo, al tempo stesso, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

Nella nuova sede staccata, sita in Viale della Libertà, si è provveduto all'installazione di un nuovo centralino e alla realizzazione del cablaggio.

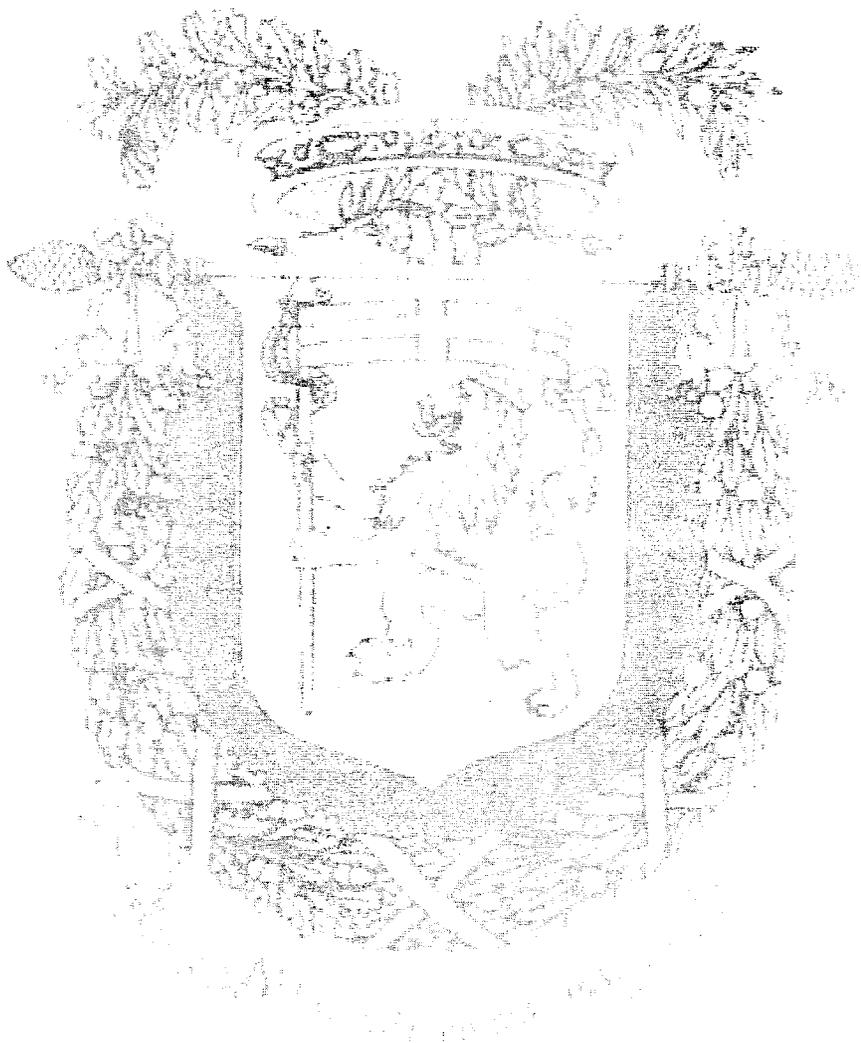
L'attività svolta ha richiesto un costante coordinamento con le società telefoniche esterne.

##### 3<sup>a</sup> U.O. Statistica Generale RESP. L. SERIO

Si è mantenuta la convenzione con altri Enti facenti parte del SISTAN e sono stati rilevati dati amministrativi di pertinenza sia di alcuni Uffici dell'Ente, sia da parte di siti istituzionali.

E' stata garantita la raccolta di dati statistici utili per le scelte politiche-strategiche dell'Ente e si è provveduto alla pubblicazione dell'annuario statistico della provincia di Messina.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## PROGRAMMA N. 11

ANNO 2011

3° Dipartimento  
Protezione Civile e Difesa Suolo  
Ing. G. Celi

( SCHEDA 4.2 )



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4° Dipartimento 1°

Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità I° Distretto

PROGRAMMA N° 11 RESP. ING. G. CELI

## 4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi anno 2011

L'attività svolta da questo UD è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella relazione programmatica per il triennio 2011/2013:

Lo svolgimento delle attività era stato suddiviso in n° 6 programmi:

### **Programma n.1**

“Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale” con lo sviluppo di n. 2 tipologie di progetti: *Manutenzione Ordinaria e Manutenzione Straordinaria.*

### **Programma n. 2**

“Progettazione viabilità provinciale” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo alla progettazione viabilità.

### **Programma n. 3**

“Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP. relativo all'aggiornamento 2011/2013.

### **Programma n. 4**

“Difesa suolo” con lo sviluppo di n. 2 progetti: *Dissesto idrogeologico Protezione e ripascimento coste – Rinaturalizzazione dei torrenti.*

### **Programma n. 5**

“Geologia” con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica.

### **Programma n. 6**

“Protezione Civile” con lo sviluppo di n. 4 progetti: *Pianificazione d'emergenza – Infrastrutturazione territoriale – Progettazione per la mitigazione del rischio nelle zone alluvionate – Verifiche sismiche degli edifici di proprietà Provinciali.*

In relazione all'attività svolta per l'attuazione dei programmi previsti per l'anno 2010 si evidenzia quanto segue:

- **Programmi n. 1-2-3:**

Le previsioni programmatiche relative alla pianificazione delle attività di questo Dipartimento presentano in generale un indirizzo di programma sviluppato in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità viene rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. 2008/10 e P.T.OO.PP. 2010/12, tendente a realizzare il completamento dei lavori già avviati e la realizzazione delle opere che hanno trovato la copertura finanziaria nell'esercizio precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti necessari a seguito delle calamità naturali verificatesi durante la fine del 2009, all'inizio del 2010 e nel 1° trimestre 2011.

Sono stati completati e collaudati, a seguito di specifici appalti, 6 su 10 interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade provinciali finanziati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture ai sensi dell'art. 1 comma 1152 L. 296/06.

Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura

economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono appaltati e avviati i lavori relativi a progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2010 finanziati con A.A. e Mutui C.DD.PP.. Inoltre le risorse sono state impiegate per gli interventi straordinari di somma urgenza a causa degli eventi calamitosi verificatisi nei mesi di gennaio e febbraio 2011.

Sono stati redatti nuovi progetti di M.O. e M.S. che attualmente sembra che non trovino copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale 2011 non ancora approvato. Sono stati inoltre resi definitivi i progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi sono già in avanzato stato i lavori per complessivi € 8.220.000,00.

In conseguenza degli eventi calamitosi verificatisi il 2 novembre 2010 sono stati redatti tempestivamente n° 15 verbali di somma urgenza con relativi progetti, già in corso di esecuzione, utilizzando fondi dell'Amministrazione per complessivi € 1.211.664,00

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada e relativi ricorsi. Sono state rilasciate circa n. 309 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state eseguite 137 consulenze per conto dell'Ufficio Legale, redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP."

Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la redazione e il rilascio dei certificati di esecuzione lavori, sono state emesse n° 85 Determinazioni e n° 93 Disposizioni Dirigenziali ed espletate gare di appalto, relative ai lavori di cui sopra (M.O. e M.S.) e di progetti finanziati con la Misura 1.4 e 1.1 del PO.FESR 2007/2013 (sempre afferenti al cd Piano degli interventi, provvedendo anche alla registrazione di tutti i dati su supporto informatico. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2010/2012, è stata redatta la proposta di delibera di G. P. sino all'approvazione da parte della Giunta Provinciale, esaminate tutte le osservazioni e le richieste di integrazioni, rielaborata la delibera definitiva di G.P. sino all'approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale e completati gli adempimenti per la redazione della delibera al fine di inviare il P.T.OO.PP 2010/2012 al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

• **Programmi n. 4-5-6:**

**DIFESA SUOLO E GEOLOGIA** E' proseguita l'attività del progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., ed è stato acquisito il Decreto V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale è stata conclusa tutta la fase della progettazione definitiva con l'acquisizione del N.O. di assoggettabilità alla V.I.A. dei due ultimi progetti (torrente S. Stefano e Torr. Agrò). Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A.- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.

**PROTEZIONE CIVILE** Partecipazione e coordinamento attività di cui alla lettera b) dell'art.5 L. 225/92. connesse a situazioni emergenziali di natura idrogeologica (alluvioni, frane). Proseguita l'attività per la digitalizzazione dati con l'utilizzo di softwares connessi al S.I.C. (Sistema Informativo Centrale) di Protezione Civile.- Attività di emergenza di cui

all'ordinanza 3815/09 "Alluvione Giampilieri", esecuzione interventi di mitigazione del rischio residuo Pezzolo Molino Briga e altri. Prosegue l'attività per la progettazione di interventi di mitigazione del rischio e l'attività di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente Direzione Generale per la difesa del suolo (CED Federato Provinciale) in qualità di Ente cooperante al Sistema Cartografico. Sono proseguite le procedure per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica di ponti stradali e edifici pubblici ai sensi O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. acquisendo le perizie tecniche dei professionisti incaricati. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' proseguita l'attività presso la sede della Provincia una postazione di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina, Scaletta, Itala).

Attività di emergenza di cui all'ordinanza 3865/2010 (cd Ordinanza Nebrodi) che riguarda i fenomeni alluvionali dei Nebrodi (Gennaio/Febbraio 2010) e altri fenomeni alluvionali verificatisi a Messina e nella zona jonica nel 1° trimestre del 2010. E' consistita nella esecuzione di interventi in emergenza e nella predisposizione di progetti per l'inserimento nei programmi degli interventi prioritari da finanziare con le somme che verranno stanziati a valere sull'O.P.C.M.

Il Dirigente  
Ing. *Giuseppe Celi*



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

I programmi sono in via di attuazione provvedendo ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e quelli acquisiti mediante leasing.

Si sta provvedendo a censire tutti i mezzi per provvedere alla manutenzione di quelli ancora marcianti e alla dismissione di quelli non più riparabili.

Si sta procedendo all'acquisizione di tutte le spese di carburante confrontandolo con le spese degli anni precedenti per razionalizzare ed economizzare i servizi effettuati.

Inoltre, si sta anche procedendo all'acquisizione di tutti i passaggi autostradali dei mezzi dell'Ente, sempre nell'ottica di una riduzione dei costi dei servizi effettuati.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.12** **ANNO 2011**

**3° Dipartimento**  
**Viabilità 2° distretto**  
**Ing. B. Sidoti Pinto**

**( SCHEDA 4.2 )**

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (12)**  
**4 Dipartimento , coordinamento piano strade Provinciale, 2° Distretto;**  
**Responsabile : Ing. Benedetto Sidoti Pinto**

***U.O.C. Progettazione***

**RESPONSABILI** *Ing. Sciutteri Antonino;*  
*Ing. Bonanno Rosario;*  
*Ing. Lo Presti Giuseppe;*  
*Arch. Orsi Antonio.*

Attività svolta:

- Coordinamento Piano Strade Provinciali – Viabilità – 2° Distretto.

Ultima redazione del Dicembre 2011 – ai sensi dell'art. 193 del D. lgs. 267/2000 e dell'art. 55 c. 2, del regolamento di contabilità dell'Ente.

**Responsabili U.O.C. Progettazione:**

*Ing. Sciutteri Antonino;*  
*Ing. Bonanno Rosario;*  
*Ing. Lo Presti Giuseppe;*  
*Arch. Orsi Antonio.*

**Responsabili U.O.C. Manutenzione:**

*Ing. Sciutteri Antonino;*  
*Geom. Savio Antonino;*  
*Geom. Giordano Placido.*

Attività svolta:

1. Redatti n. 3 progetti definitivi;
2. Espletate n. 58 gare di cui ai seguenti capitoli del bilancio:  
n. 1 cap. 9050/R bil. 2011 – C.DD.PP.;  
n. 23 cap. 7586/R bil. 2011 – C.DD.PP.;  
n. 1 cap. 7742/R bil. 2011 – Trasf. Stato;  
n. 19 cap. 7727/R bil. 2011 – Avanzo Amm.ne;  
n. 2 cap. 6384/R bil. 2011 - Bilancio 2010;  
n. 1 cap. 6425/R bil. 2011 - Bilancio 2010;  
n. 1 cap. 2729/R bil. 2011 - Bilancio 2010;  
n. 1 cap. 7636/R bil. 2011 – Bilancio 2009 (fondi Ministero Infrastrutture);  
n. 9 (di cui n. 1 espletata dall'U.R.E.G.A.) fondi PO.FESR.
3. Ultimati e collaudati, o in corso di collaudo, quasi tutti i lavori relativi ai progetti facenti parte del Piano Strade (10 annualità),
4. Sono state rilasciate n. 87 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, n. 10 svincoli polizza a garanzia dei lavori eseguiti sulle strade provinciali;
5. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
6. Effettuata la consulenza tecnico legale in merito ai ricorsi presentati dalle imprese partecipanti alle gare d'appalto espletate, in supporto all'Ufficio Legale della Provincia.
7. Emesse n. 52 Determinazioni Dirigenziali, n. 123 Disposizioni Dirigenziali e n. 26 Pareri, sia per il normale funzionamento dell'Ufficio che per la gestione delle fasi di emergenza.

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.13**

**ANNO 2011**

**3° Dipartimento  
Pianificazione Strategica e Mobilità  
Arch. F. Alibrandi**

**( SCHEDA 4.2 )**

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Le attività descritte nelle schede allegate vengono programmate e si sviluppano attraverso opportuni accordi con i rappresentanti regionali e le amministrazioni locali.

A tal proposito si evidenziano:

**Il protocollo d'intesa** Regione/Province siglato tra i rappresentanti dell'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) di Palermo e questo Ufficio SITR, con il quale si sono condivisi le coerenze progettuali e le modalità d'interscambio dei dati territoriali attraverso le attuali tecnologie Web del Portale Cartografico gestito dall'ufficio SITR.

**Il protocollo d'intesa** Regione/Province siglato tra i rappresentanti dell'ARTA e gli Uffici del Piano avente per scopo la programmazione e lo scambio di informazioni urbanistiche/territoriali. Attività necessaria al fine di rendere sinergiche le Pianificazioni Territoriali Provinciali e le previsioni del PUR (Piano Urbanistico Regionale);

**Convenzione** per l'attuazione delle azioni di sviluppo definite dal Piano Strategico "Nebrodi Città Aperta" Piano (PIST/PISU) - Piani Strutturali Comunitari Asse VI° "Sviluppo Urbano Sostenibile"

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

**Programma n. 13 Resp. Arch. Francesco Alibrandi**

**Resp. del progetto dott.ssa M.G. La Rocca U.O. " Programmazione "**

Nell'anno 2011 questa U.O. ha proceduto all' attuazione dei progetti articolando le attività previste nel seguente modo:

**Progetto n. 1 "Programma di Sviluppo Economico – Sociale"**

Attività di ricerca e studi, tramite documenti forniti da Enti territoriali (Camera di Commercio, Università etc.), nonché attraverso fonti disponibili in rete.

**Progetto n. 2 "Relazione Previsionale e Programmatica"**

La "Relazione Previsionale e Programmatica 2011/ 2013" è stata predisposta ed in seguito approvata dalla Giunta Provinciale con Delibera n.101 del 18/08/2011.

Sono state inoltre avviate le procedure per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, tramite richieste inoltrate con posta elettronica: ai Dirigenti, alle UU.OO., nonché ai funzionari responsabili. Successivi solleciti, anche telefonici. Raccolta e sistemazione schede. Approfondimento dei dati forniti ,attraverso studi e ricerche su ulteriore documentazione selezionata da materiale disponibile in rete.

Analisi dei singoli programmi per la elaborazione di una relazione di sintesi.

**Progetto n. 3 " Programma triennale OO.PP."**

Predisposizione della Deliberazione n. 93, approvata dalla Giunta Provinciale il 12 agosto 2011, con oggetto " Schema del Progetto dell'aggiornamento 2011/2013 del Programma triennale OO.PP. ed elenco annuale 2011", in attuazione della L. 109/94 art. 14 comma 9 e successive modifiche ed integrazioni. Pubblicazione dell'aggiornamento all'albo pretorio dell'Ente, anche on-line.

Alla defissione, lo stesso, veniva trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione definitiva sul sito ufficiale dell'Ente, nello space dedicato ai Programmi triennali OO.PP.

Invio dell' aggiornamento ai seguenti Organi Istituzionali:

1. Osservatorio dei LL.PP. Per la relativa pubblicità;
2. Presidenza della Regione Direzione Programmazione;
3. Assessori Regionali competenti a finanziare le opere inserite nel programmatica.
4. Ai Comuni per il relativo parere ed eventuali osservazioni.

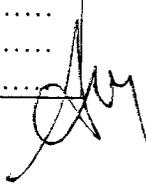
La comunicazione ai Comuni,della pubblicazione del documento all'albo pretorio on-line, è stata effettuata tramite P.E.C. In attuazione alla normativa vigente che prevede l'uso degli strumenti telematici nelle procedure amministrative.

In atto l'ufficio stà predisponendo la Deliberazione di Giunta, con le osservazioni inviate da alcuni Comuni ,relativamente all'aggiornanto in questione.

**Progetto n. 4 " Verifica Stato attuazione"**

A seguito di richiesta e ricevimento delle relazioni sullo stato di attuazione, da parte di tutte le Unità operative, si è proceduto alla predisposizione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2011, approvata in seguito dal Consiglio Provinciale, con delibera n.116 del 30/09/2011.

Invio all'ufficio competente, per la pubblicazione del documento nell'apposito space nel sito ufficiale dell'Ente.



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

E' stata effettuata (come da programma 2011) la rielaborazione delle mappe topografiche, in formato digitale, con estrapolazione di porzioni di territorio a scale definite, relative ai comuni di **Gualtieri Sicaminò, Itala, Leni, Letojanni, Librizzi, Limina, Lipari, Longi, Malfa, Malvagna.**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Porti Turistici" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 19 denominata "Tyrronium – Tyndaris Città – Mare - Montagna" all'interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l'ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell'importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.**

La 6° Unità Operativa denominata “Infrastrutture” ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata “Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara” all’interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l’ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell’importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Area Integrata dello Stretto" ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 18 denominata "Milazzo-Ganimè-Eolie sistema urbano terra/mare" all'interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3<sup>a</sup> Finestra (30/09/2011) che ha comportato l'ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d'Area nella Provincia di Messina dell'importo complessivo di €. 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.



#### 4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.

La 4° Unità Operativa denominata “Piano Trasporti” ha effettuato attività di raccordo e supporto alla Coalizione Territoriale n° 17 denominata “Peloritani, terre dei miti e della bellezza. Area Ionica Alcantara” all’interno del PO FESR 2007 – 2013.

Nel corso del 2011 sono state rispettate le scadenze dal bando del PO FESR 2007-2013 di cui alla 3^ Finestra (30/9/2011) che ha comportato l’ammissibilità a finanziamento del progetto inerente la creazione di un Marchio d’Area nella Provincia di Messina dell’importo complessivo di € 700.000,00 e, pertanto, il programma è stato interamente attuato.

#### **4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione del programma n°13**

**RESPONSABILE: ARCH. F. Alibrandi; RESPONSABILE U.O.: Dott.ssa G. Turrisi**

L'U.O. Trasporti svolge le competenze assegnate alle provincie dal Decreto Legislativo n°112/98 art. 105 (Autoscuole, agenzie disbrigo pratiche, autotrasporto e scuole nautiche) e dalla legge Regionale n° 29 del 06/04/96 che attiene all'attività di trasporto pubblico mediante taxi e n.c.c. nelle aree metropolitane. In riferimento all'attuazione del programma n°13 che comprende varie schede di descrizione, questa U.O. ha effettuato fino alla data odierna le seguenti attività programmatiche:

#### **AUTOSCUOLE:**

Istruttoria apertura n°4 Autoscuole; rilascio n° 6 tesserini di riconoscimento al personale inserito in organico. Vidimazione di n° 26 registri iscrizione allievi e lezioni teoriche. Sopralluoghi per la verifica dei requisiti necessari con conseguente controllo sull'attività amministrativa svolta dalle ditte. Sopralluogo e atto per cambio locali. Variazione di tipologia di autoscuole a seguito attuazione dell'entrata in vigore del decreto n°17/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Gestione informatizzata degli archivi relativi alle competenze dell'Unità Operativa. Timbrature e vidimazione di circa 450 schede per la presentazione agli esami dei candidati iscritti presso le relative autoscuole, che hanno l'obbligo di presentarle agli Uffici della Motorizzazione Civile con la vidimazione dell'Ufficio preposto in sede d'esame.

Aggiornamento informatico delle schede delle ditte, riguardo la variazione del personale e dei mezzi. Compilazione delle schede dei parchi veicolare con la registrazione dei mezzi e del personale. Ricevimento al pubblico. Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per la disciplina delle autoscuole.

#### **AGENZIE DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE:**

Istruttoria apertura di n°4 Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche legge 264/91 con relativa autorizzazione e rilascio tesserini. Sopralluoghi attinenti alle nuove aperture. al controllo periodico delle Ditte preesistenti e al cambio locali. Gestione informatizzata degli archivi e aggiornamento del registro delle autorizzazioni.

Ricevimento al pubblico. Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per la disciplina delle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche.

#### **ESAMI ABILITAZIONE AUTOTRASPORTO:**

Espletamento di tutti gli atti antecedenti e consequenziali agli esami.

Modifica, convocazione e insediamento Commissione d'esame.

Predisposizione e pubblicazione bando con l'indicazione di n°3 sessioni d'esame per l'accesso alla professione per l'autotrasporto merci c/terzi. Svolgimento al 31/10/2011 di 3 sessioni d'esame con la partecipazione di n°214 candidati. L'Ufficio ha proceduto all'esame dei documenti richiesti ai candidati per l'ammissione alla partecipazione all'esame; alla convocazione, alla redazione della graduatoria e alla preparazione e rilascio dell'attestato ai 58 candidati risultati idonei. Si precisa che l'Ufficio svolge le funzioni di supporto alla Commissione per il regolare svolgimento degli esami stessi. Svolgimento delle funzioni di segreteria in seno alla Commissione con espletamento degli atti legati al suo funzionamento e l'espletamento di tutte le procedure da essa derivanti. Ricevimento al pubblico.

In Ottobre è stata espletata la terza e ultima sessione d'esame dell'anno 2011. Sono stati esaminati 35 candidati. Si deve ancora riunire la Commissione per la correzione della prova pratica. Successivamente l'Ufficio dovrà procedere alla redazione della graduatoria, alla pubblicazione, alla preparazione degli attestati, alla consegna, alla preparazione dei dispositivi di pagamento.



4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

L'Unità Operativa denominata "Area Metropolitana" nel 2011 si è occupata delle fasi inerenti il progetto denominato "Concerto" avviato nel corso dell'anno; trattasi di un progetto di cofinanziato dal DAR (Dipartimento Affari Regionali) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, unitamente ad altre 3 Province (Catania, Palermo e BAT). L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'accessibilità e la fruibilità nelle Aree Protette, tra cui rientrano la Riserva di Capo Peloro a Messina e la Riserva dei Laghetti di Marinello nel comune di Patti; Dopo l'espletamento della fase della rendicontazione dei primi 7 bimestri, necessaria per l'erogazione della quota di cofinanziamento ministeriale, si è proceduto alla pubblicazione del Bando per l'affidamento del servizio da parte della Provincia di BAT che a seguito di accordi tra le 4 province coinvolte si è occupata di tale adempimento.

Arch. Francesco ALIBRANDI



24

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.14**

**ANNO 2011**

**5° Dipartimento  
Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente  
Dott.ssa C. Musumeci**

**( SCHEDA 4.2 )**

**PROGRAMMA N. 14/V Dipartimento/1° U.D./ 1ª U.O.**

RESPONSABILE U.D.: Dott.ssa Carolina Musumeci

RESPONSABILE U.O.: Ing. Carmelo Rasconà

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi Gennaio – Dicembre 2011.**

All'interno del Programma sono inseriti n. 3 Progetti di competenza di questa U.O. :

*Progetto n. 1- Attività di controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio, manutenzione e ispezione degli impianti termici nei Comuni ricadenti nella provincia di Messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 abitanti.*

Per quanto riguarda questo progetto è stata espletata la procedura aperta per l'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel mese di luglio è stato sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicataria. Nella prima fase del servizio si sta provvedendo alla costituzione del catasto informatizzato degli impianti termici per poter provvedere ad iniziare ad effettuare le ispezioni sugli impianti termici.

*Progetto n. 2 – Gestione impianto fotovoltaico di via Don Oorione.*

L'impianto fotovoltaico da 20 kWp è installato sul lastrico solare dell'edificio di via Don orione sede della polizia Provinciale. A causa di una riscontrata anomalia di funzionamento, l'impianto è stato oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Oltre alla pulizia dei pannelli ed al controllo di tutte le parti dell'impianto si è provveduto alla riparazione di uno dei tre inverter ed alla sostituzione dei 9 diodi di potenza con un nuovo alloggiamento esterno al quadro di campo. Inoltre, è stata attivata la procedura on-line, nel sito del GSE, al fine di sottoscrivere la convenzione per l'erogazione del servizio di scambio sul posto dell'energia elettrica tra questo Ente e il Gestore dei Servizi Energetici. In data 22/05/11 è stata firmata la convenzione ai sensi della deliberazione ARG/elt n. 74/08.

*Progetto n. 3 - Data Base degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.*

Sono stati esaminati i progetti relativi alla produzione di energia elettrica/termica da fonti rinnovabili. Sono state inoltre predisposte delle schede identificative degli impianti installati nel territorio provinciale con la previsione dei seguenti campi: descrizione del progetto, ubicazione, committente e potenza nominale dell'impianto.

Con i vari report è stato realizzato un data base che rende possibile conoscere la potenza nominale complessiva installata distinta per singola fonte energetica alternativa.

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Il progetto predisposto per il 2011 è stato portato a termine con la trasmissione dell'informativa inviata a 196 Ditte a seguito della proroga, dei termini di presentazione dell'istanza di rinnovo delle autorizzazioni, introdotta dall'art. 281 del D.Lgs. 152/06.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

**Firmato**

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.

Dott.ssa Carolina MUSUMECI

**Firmato**

Il Funzionario Responsabile

Sig.ra Rosaria BONGIORNO

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi**  
**2ª U.O. Gestione corpi idrici – Dott.ssa Cappello Concetta**

**Programma N° 14 – Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento – Adempimenti art. 13 della L.R. 9/86 \***

Nel corso del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici e sono state avviate le conseguenti iniziative volte alla risoluzione delle problematiche ambientali legate all'inquinamento idrico.

*\* programma effettuato in collaborazione con la 6ª U.O.*

**Programma N° 14 – Monitoraggio dei corpi idrici superficiali**

L'attività di monitoraggio ha riguardato i seguenti corpi idrici: Fiume Alcantara, Torrente Roccella, Torrente Favoscuro e Torrente Tellarita e Torrente Paratore (bacino del Torrente Mazzarrà). Il monitoraggio consiste nell'effettuazione di misure in campo e nel campionamento di acque superficiali sulle quali vengono condotte analisi chimiche e microbiologiche presso il laboratorio di cui è dotato il dipartimento. Il programma misure in campo e prevede prelievi con cadenza trimestrale su ogni postazione, per un totale di 10 stazioni di prelievo. Tali analisi hanno lo scopo di determinare lo stato ecologico dei corpi idrici. La scelta dei corpi idrici è motivata dalla volontà di acquisire dati su corpi idrici sui quali impattano scarichi provenienti da reti fognarie comunali (depurati o tal quali) e/0 discariche di rifiuti (RSU).

**Progetto n. 1** – Erogazione di servizi di consumo: report sullo stato di qualità ecologica dei corpi idrici superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei risultati del monitoraggio e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: I dati raccolti, dopo validazione ed elaborazione, sono stati raccolti in tabelle, per la successiva produzione del report. Sono stati inseriti nel portale dell'Ente i dati relativi al Fiume Alcantara. Si stanno predisponendo le tabelle relative agli altri corpi idrici.

**Progetto n. 2\*** - Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

Risultati ottenuti nel 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.

*\* progetto effettuato in collaborazione con la 6ª U.O.*

**Programma N° 14 – Procedure relative ai Piani di Caratterizzazione di siti inquinati**

Sono stati analizzati e valutati "Piani di caratterizzazione" di siti inquinati, documenti di "Analisi di rischio" e Progetti di bonifica trasmessi dalle aziende, in adempimento a quanto disposto dal Titolo V – Bonifica di siti inquinati – del D. Lgs. 152/06 Dite. Nell'ambito di tali procedimenti, si è preso parte a conferenze di servizi indette dal competente Assessorato Regionale all'Energia. Si è inoltre, partecipato alle operazioni di monitoraggio delle matrici ambientali presso vari insediamenti produttivi. Sono state redatte relazioni ed espressi pareri.

**Programma N° 14 - Censimento delle risorse idropotabili dei comuni del territorio provinciale.**

L'attività è consistita nella enumerazione e georeferenziazione dei pozzi e delle sorgenti dei comuni della provincia mediante apparecchiatura GPS. Le risorse sono state enumerate, ne è stata così verificata l'effettiva localizzazione, il tipo di captazione, l'utilizzazione, al fine di aggiornare l'archivio anagrafico dei punti d'acqua. Alcune risorse sono state campionate e, successivamente, analizzate in laboratorio al fine di ottenere dati di qualità delle acque. Si continua ad aggiornare la riproduzione su software cartografici delle localizzazioni dei punti d'acqua.

**Progetto n. 1:** Erogazione di servizi di consumo: Redazione Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua aggiornato, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati costituenti l'Archivio Anagrafico dei Punti d'Acqua e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: le coordinate geografiche delle risorse georeferenziate sono state inserite nel file di gestione dell' Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua.

**Funzioni esercitate su delega dalla Regione (Rif. Scheda 1.3.5)**

- 1) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento: oltre alle attività che già ricadono nel Progetto n.1, sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 6ª U.O.)
- 2) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):  
si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizioni, nonché alle predisposizione di memorie, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso.

*Il Funzionario Responsabile 2ª U.O.  
Dott.ssa Concetta Cappello*

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi**  
**6<sup>a</sup> U.O. Catasto scarichi e analisi acque – Dott. Cammaroto Cosimo**

**Programma N° 14 – Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento – Adempimenti art. 13 della L.R. 9/86 \***

Nel corso del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici e sono state avviate le conseguenti iniziative volte alla risoluzione delle problematiche ambientali legate all'inquinamento idrico.

*\* programma effettuato in collaborazione con la 2<sup>a</sup> U.O.*

**Programma N° 14 - Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali**

**Progetto n. 1** – Erogazione di servizi di consumo: Riedizione del Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo. Predisposizione di schede monografiche in Excel contenenti i dati sugli scarichi di tutti i comuni della provincia.

Motivazione delle scelte: Produzione di schede monografiche per ogni comune e di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati sulla depurazione delle acque reflue nella provincia e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 2011: Sono stati effettuati sopralluoghi presso i comuni al fine di acquisire le informazioni sullo stato di fatto delle opere (reti fognarie e depuratori) connesse con l'attuazione dei PARF. Per ogni Comune è stata realizzata una scheda Excel contenente tutte le informazioni ed è stato redatto un nuovo "Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina" che, oltre ad essere stato stampato, è stato inserito sul sito web di questa Provincia.

**Progetto n. 2\*** - Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.

Risultati ottenuti nel 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.

*\* progetto effettuato in collaborazione con la 2<sup>a</sup> U.O.*

**Programma N° 14 censimento delle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici.**

Sono state raccolte le informazioni sulle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici sia dalla documentazione trasmessa dalle aziende produttrici sia dalle notizie acquisite presso gli Uffici Tecnici comunali. I file già predisposti nella prima fase del programma vengono così aggiornati con le suddette informazioni.

Funzioni esercitate su delega dallo Stato e dalla Regione (Rif. Scheda 1.3.5)

- 1) Tenuta e aggiornamento del catasto degli scarichi ricadenti nel territorio provinciale :  
L'attività di catasto degli scarichi è stata regolarmente effettuata mediante visite presso gli Uffici Tecnici Comunali, integrata con i prelievi presso gli impianti di depurazione e le attività analitiche sui reflui. Si è proceduto nell'intenzione di predisporre pubblicazioni utili alla divulgazione dei dati sullo stato della depurazione nel territorio della provincia di Messina aggiornando le schede monografiche sugli scarichi comunali trasferendo su fogli excel le informazioni acquisite. Gli stessi file sono stati successivamente salvati in formato .pdf per la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente.
- 2) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento:  
Si è dato seguito a esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 2ª U.O.)
- 3) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):  
si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizioni, nonché alle predisposizione di memorie, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso.

*L'istruttore Direttivo Responsabile 6ª U.O.  
Dott. Cosimo Cammaroto*



**PROGRAMMA N. 14/V Dipartimento/1°U.D./10° U.O.**  
**RESPONSABILE U.D. Dott.ssa Carolina Musumeci**  
**RESPONSABILE U.O. Dott.ssa Rosaria Patanè**

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi gennaio – dicembre 2011**

All'interno del Programma sono inseriti n. 2 progetti di competenza di questa U.O.

*Progetto n. 1 - Procedure di irrogazione sanzioni amministrative per illeciti ambientali e successive attività per la riscossione delle somme;*

Nel corso dell'anno 2011 sono state emesse ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione relative ai verbali di contestazione trasmesse a questo ufficio dagli organi accertatori preposti ai controlli in materia di violazioni in campo ambientale.

Sono stati esaminati scritti difensivi e sono stati convocati e ascoltati personalmente presso questo ufficio i soggetti destinatari di verbali di contestazione che hanno ne fatto richiesta.

E' stato dato riscontro alle istanze di rateizzazione delle sanzioni amministrative irrogate ed è stato effettuato il controllo sulla regolarità dei relativi pagamenti.

Sono state avviate le procedure di iscrizione al ruolo per il recupero delle somme non corrisposte.

Sono state presentate ai magistrati competenti relazioni esplicative nei casi di ricorsi avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo ufficio.

E' stato effettuato l'aggiornamento dell'elenco informatizzato e cartaceo dei verbali di contestazione e delle ordinanze emesse.

*Progetto n. 2 - Aggiornamento elenco attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale.*

E' stato aggiornato l'elenco delle attività imprenditoriali ricadenti in ambito provinciale con l'inserimento delle nuove ditte operanti nella filiera dei rifiuti.

**Firmato**

Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Rosaria Patanè

**Firmato**

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.  
Dott.ssa Carolina MUSUMECI

1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

In relazione allo stato di attuazione del programma N° 14 per l'anno 2011, si rappresenta che lo stesso è stato portato avanti come previsto attraverso lo svolgimento di controlli presso i Soggetti autorizzati che a vario titolo gestiscono la filiera dei rifiuti, nonché presso gli impianti connessi alla gestione dei rifiuti. Complessivamente sono stati effettuati 41 controlli. Al fine di agevolare l'utenza nell'accesso alle informazioni finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni ed iscrizioni al Registro Recuperatori Rifiuti operanti in ambito provinciale, si è proceduto all'aggiornamento del sito web di questo Ente con tutti i dati necessari. E' stata, altresì, portata avanti l'attività inerente all'Osservatorio Provinciale, concretizzatasi nella creazione di un database contenente i dati relativi alla gestione dei R.S.U. e della R.D. in ambito provinciale, nonché quelli riferiti alle Ditte che effettuano il recupero e il trattamento di rifiuti in regime di procedure semplificate (ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.). E' stata, infine, posta in essere tutta l'attività amministrativa riguardante la bonifica dei siti inquinati assegnata a questa Provincia dalla normativa vigente.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

**Firmato**

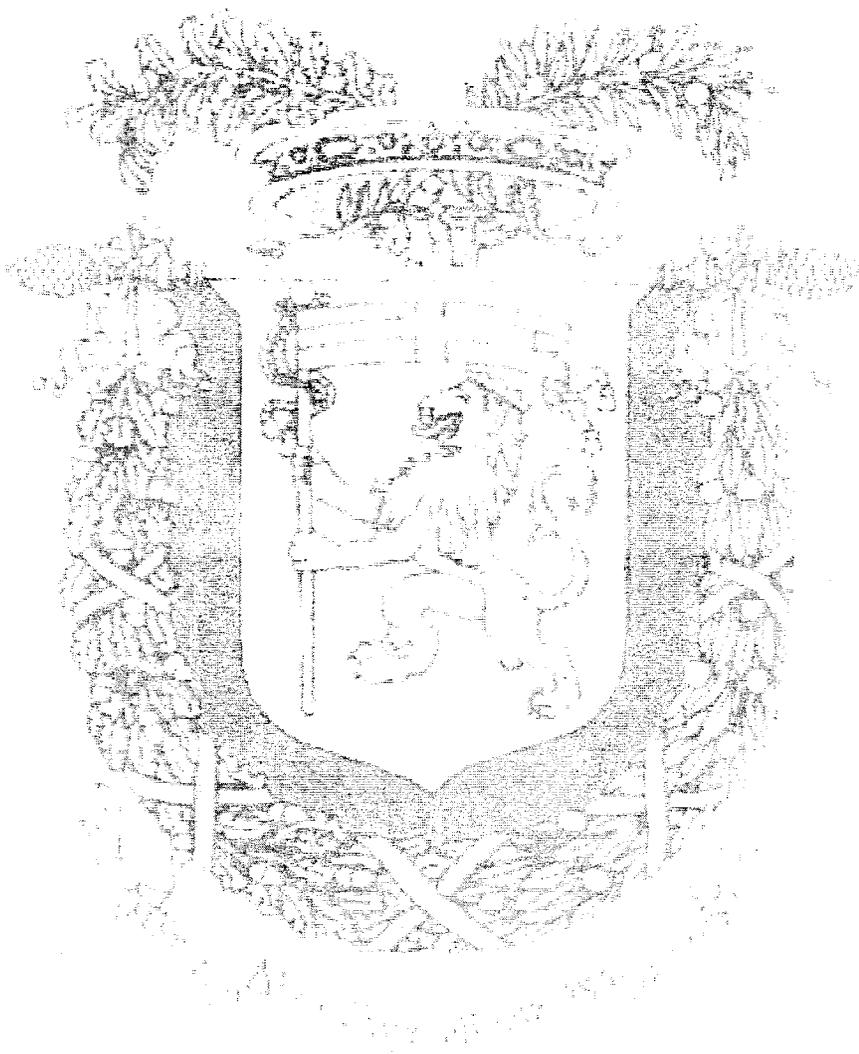
Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Concetta Sarlo

**Firmato**

IL DIRIGENTE V° Dip. 1° U.D.  
Dott.ssa Carolina MUSUMECI



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## **PROGRAMMA N.15** **ANNO 2011**

**5° Dipartimento**  
**Agricoltura, Parchi e Riserve**  
**Dott.ssa Schachter**

**( SCHEDA 4.2 )**

#### 4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

##### 4.2 Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi.

L'U.O. "Aree Protette Parchi" afferente al 5Dip /2° U.D. è preposta all'esercizio di funzioni specifiche nel campo della vigilanza, conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio naturale. Con riferimento alle attività che hanno impegnato le risorse umane appartenenti a detta U.O. si riporta di seguito lo stato di attuazione degli interventi previsti esplicitati nelle schede 3.4 e 3.7

#### 1 GESTIONE DELL'ERBARIO EOLIANO NEL COMUNE DI MALFA DI CUI AL PROGRAMMA 15

L'Erbario eoliano costituisce una preziosa struttura museale destinata a divenire un insostituibile strumento per la conoscenza della biodiversità vegetale sia della riserva naturale orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" dell'isola di Salina, sia dell'intero Arcipelago.

Allo scopo di proseguire l'attività finora svolta, finalizzata ad implementare la funzionalità e la fruibilità dell'erbario e le sue potenzialità relativamente all'educazione ambientale e alla conoscenza botanica dell'area protetta sono state poste in essere in collaborazione con la sezione di E.A. dell'ARPA Sicilia una serie di iniziative didattiche che hanno coinvolto in modo attivo docenti e studenti della scuola primaria e secondaria contribuendo, altresì, a radicare l'esistenza dell'Erbario nel territorio cui lo stesso è strettamente connesso (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

#### 2 PRODUZIONE MATERIALE ILLUSTRATIVO-DIVULGATIVO

Il materiale illustrativo- divulgativo realizzato dall'ufficio Aree Protette illustra dettagliatamente e con un accattivante corredo iconografico le peculiarità geologiche, faunistiche floristiche ed etno-antropologiche che caratterizzano le tre riserve naturali: Capo Peloro, laghetti di Marinello" e Le Montagne delle Felci e dei Porri" gestite dalla Provincia. Detto materiale ristampato in parte nel c.a. è stato distribuito alle scolaresche in visita alle riserve, presso agenzie, bit e tour operators e attori che si occupano di ecoturismo, turismo culturale e naturalistico su scala regionale e nazionale e internazionale(Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

#### 3 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Nel corso dell'anno 2011 sono stati concordati con i docenti della scuola primaria e secondaria dei percorsi didattici diversificati mirati alle esigenze e agli interessi degli studenti, volti a illustrare tematiche come la biodiversità delle specie e degli habitat. Numerose sono state le visite guidate effettuate all'interno delle aree protette che aumentano di anno in anno (Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

#### 4 VIGILANZA NELLE R.N.. GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Il personale di vigilanza delle aree protette, costituito da n. 5 unità coordinate dal Direttore delle riserve, dott.ssa M.L. Molino, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii., ha svolto, su turnazioni che ricoprono anche nei giorni festivi una vasta fascia oraria comprensiva, qualora sia necessario, anche delle ore notturne, un'apprezzabile attività di prevenzione, repressione e tutela del territorio protetto. Nel c. a. è stata svolta, inoltre, di concerto con l'Autorità marittima competente per territorio, l'attività di vigilanza in mare nello specchio acqueo della baia di Tindari, zona "B" della Riserva Naturale "Laghetti di Marinello" interdetta alla navigazione (Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

#### 5 PARERI SU PROGETTI RICADENTI NELLE RISERVE NATURALI GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE, NEI S.I.C. E NELLE Z.P.S.

Sono stati istruiti nel corso dell'anno 2011 n. 78 progetti ricadenti nei Siti Natura 2000 (SIC e ZPS) e nelle riserve naturali gestite e sono stati emessi altrettanti pareri di compatibilità

autorizzazioni o nulla-osta. Nella Riserva naturale Capo Peloro sono stati emessi altresì i nulla-osta per l'attività stagionale di fruizione del mare (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

**6 ATTI AMMINISTRATIVI CONSEQUENZIALI AGLI ILLECITI COMMESSI NELLE RISERVE NATURALI GESTITE DALLA PROVINCIA REGIONALE.**

L'U.O. ha redatto tutti gli atti consequenziali alle sanzioni amministrative elevate per gli illeci accertati all'interno delle aree protette, notifiche sanzioni, audizioni, riscontri e contro deduzioni a scritti difensivi a atti extragiudiziali, in osservanza a quanto disposto dalla Legge 24 novembre 1981, n.689 "Ordinamento Giudiziario" (Resp. Dott.ssa M.L. Molino).

**7 PULITURA DAI R.S.U. E R.S.S. E MANUTENZIONE ECURA DEL VERDE**

La riserva naturale, "Capo Peloro" ricadente quasi per intero in ambito urbano, risente eccessivamente del carico antropico e delle conseguenze che questo determina in ordine all'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere da parte di ignoti che disseminano utensili vari e quant'altro di cui si vogliono disfare accanto ai cassonetti, lungo i bordi e sulle sponde dei laghi. La riserva "Laghetti di Marinello" meta di migliaia di turisti, risente anch'essa dell'inciviltà dei cittadini. Il servizio di pulitura attivato facendo turnare 6 unità di personale afferenti alla U.O. Aree Protette Parchi", a far data dalla istituzione delle anzidette riserve, mantenuto con continuità negli anni con una frequenza settimanale, ha dato e continua a dare buoni risultati nonostante le notevoli difficoltà riscontrate nel c.a. per mancanza di risorse economiche necessarie per lo svolgimento del lavoro(Resp. Dott.ssa M.L. Molino)..

.....  
.....  
**(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

**Progetto n. 1 - “Rilascio licenze di pesca nelle acque interne”:** sono state attuate per l’anno 2011 le procedure e sono state rilasciate tutte le licenze richieste.

**Progetto n. 2 - “Gestione delle sanzioni amministrative per i reati commessi nelle aree protette e sull’intero territorio provinciale”:** sono state emesse tutte le ordinanze nei confronti dei sanzionati del 2010 e 2011, per il recupero delle somme dovute per i reati amministrativi commessi nell’anno 2010-11.

**Progetto n. 3 - “Servizio di vigilanza sulla caccia e sulle acque interne”:** il servizio è stato effettuando tramite un nucleo di personale appositamente costituito la vigilanza sulla caccia e sulla pesca nelle acque interne svolta ai sensi dell’art. 44 della L. R. 1° settembre 1997 n. 33.

La vigilanza è stata svolta tramite la società mista Società Multiservizi S.p.a. L’attività espletata dall’Ufficio ha previsto oltre le pratiche amministrative necessarie, anche il controllo sull’andamento dei servizi effettuati dai dipendenti della società mista, nonché la programmazione settimanale dell’attività sull’intero territorio provinciale. E’ stato svolto per l’anno 2011

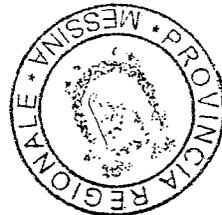
**Progetto n. 4 – “Regolamento pesca in acque interne”:** il regolamento della pesca in acque interne, previsto come progetto di questo ufficio è stato esitato nei tempi e nei modi previsti e presentato alla conferenza dei servizi con la presenza degli Enti e delle associazioni competenti in materia.

**Progetto n. 5 – “Monitoraggio fauna ittica nelle acque interne”:** Il monitoraggio è stato iniziato e sarà completato nell’anno 2012.

**Progetto n. 6 - “ Progetto vigilanza “ :** realizzazione di un progetto per un servizio di vigilanza venatoria, ambientale e pesca in acque interne continuativo.

**Progetto n. 7 - “Realizzazione sito” :** realizzazione di un sito per informare l’utenza sui servizi dell’ U.O. Protezione Patrimonio Naturale”

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.



PROGRAMMA N. 15 RESP. DOTT.SSA S. SCHACHTER RESP. PROGETTO DOTT.SSA R. GULLOTTA

**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

L'U.O. "Promozione Agricola e Studi di Settore" si pone come obiettivo principale quello di promuovere il comparto Agroalimentare-Enogastronomico-Florovivaistico.

Durante l'anno in corso l'U.O. ha inaugurato la Sezione staccata dell'Enoteca Locale della Provincia di Messina individuando i locali nella Fondazione Piccolo di Capo d'Orlando (Me), al fine di valorizzare i vini D.O.C. ed I.G.T. ed i prodotti tipici della Provincia di Messina;

L'Enoteca Provinciale ponendosi come obiettivo la realizzazione e partecipazione ad eventi promozionali che abbiano una logica di presentazione e pubblicizzazione delle produzioni tipiche anche all'esterno dei locali, ha partecipato:

Alla "5<sup>a</sup> Edizione del Salina Festival" che si è tenuta nell'isola di salina (Me) nel mese di luglio 2011;

Alla B.I.T. 2011 di Milano con un proprio spazio espositivo, all'interno dello stand della Provincia di Messina, per la promozione dell'Enoteca Locale di Messina;

Ha provveduto inoltre alla realizzazione di un Convegno sulla Politica Agricola Comune (P.A.C.);

Ha aderito, in qualità di socio al G.A.L. "Nebrodi Plus", che si pone come obiettivo il miglioramento delle qualità di vita delle zone rurali;

Ha aderito al Consorzio Iniziative per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (C.I.F.D.A.) considerata che la finalità del Consorzio è mirata alla formazione e aggiornamento del personale in materia di divulgazione e comunicazione agricola;

Ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione "Ottobrando 2011" di Floresta (Me);

Ha collaborato con l'A.P.O.M. di Messina per la realizzazione della manifestazione denominata "Frantoi aperti" dedicata alla valorizzazione dell'olio extra vergine di oliva;

Ha collaborato con il Distretto e le Associazioni Florovivaistiche nel percorso comune per la partecipazione all'Euroflora di Genova 2011;

Ha collaborato+ con il Servizio Fitosanitario per la problematica relativa al Punteruolo Rosso;

Organizzazione della "3<sup>a</sup> Conferenza Provinciale sull'Agricoltura" che si terrà nel mese di novembre 2011, costituendo la Conferenza un'occasione per approfondire le opportunità e le prospettive di sviluppo nel campo dell'agricoltura;

Tutte le attività ed i contatti esterni con Aziende ed Enti inerenti l'Assessorato Agricoltura.

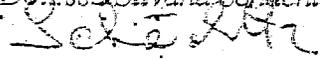
(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.:

*S. Schachter*

4.2. - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1).

L'U.O. Ex Comunità Montane, Forestazione ed Agriturismo ha curato la promozione delle attività agrituristiche in tutte le sue sfaccettature partecipando alla BIT di Milano nell'anno 2011, tenendo conto tra l'altro della presentazione dell'Enoteca Provinciale, la cui attività promozionale si interseca strettamente con l'importante presenza agriturbistica sul territorio provinciale, favorendo la fruizione di un turismo alternativo, legato altresì alle specificità dei prodotti tipici che caratterizzano le aree territoriali e le aziende.

La realizzazione di brochures inerenti l'attività di che trattasi (Brochures Enoteca - Carta enogastronomica delle eccellenze) nonché il coinvolgimento di tutti i Comuni della Provincia, sono da intendere come un inizio finalizzato allo scambio interlocutorio tra vari soggetti, per la creazione di un atteggiamento partecipativo volto al raggiungimento dell'obiettivo comune "Potenziamento Settore Agricolo/Ambientale".

Il Dirigente  
Dott.ssa Silvana Schachter  


**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

Gli interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia stanno impegnando il personale assegnato all' U.O. **“progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve”** in una serie di interventi volti ad assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite. In particolare si stanno concretizzando tutti quegli interventi programmati per l'anno 2011 nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale. Per la realizzazione di quanto sopra sono state impiegate le risorse umane assegnate all'U.O. **“progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve”** nelle figure professionali e qualifiche di competenza, sia pur nella esiguità delle risorse umane e strumentali a disposizione dell'ufficio.

In riferimento ai progetti esplicitati nelle schede 3.4 e 3.7 si segnala lo stato di attuazione degli interventi previsti:

1. **MANUTENZIONE E PULITURA DEGLI SPECCHI ACQUEI E DEI CANALI DELLA R.N.O. “CAPO PELORO” (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** l'area protetta “Capo Peloro” ricadendo quasi per intero in ambito urbano risente dell'eccessivo carico antropico con conseguenze notevoli per l'ambiente determinate dall'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli specchi acquei (laghi e canali) e lungo le sponde degli stessi. *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto* dei lavori di manutenzione ordinaria degli specchi acquei della zona “A” e dei canali ricadenti in zona “B” nella Riserva Naturale Orientata “Capo Peloro” di Messina. Importo complessivo di € 160.000,00; i lavori di che trattasi che nello specifico riguardano anche la rimozione dei rifiuti solidi urbani e assimilabili che giacciono abbandonati sia lungo le sponde che all'interno dei canali e dei laghi, l'alleggerimento delle masse algali del canale Margi e del lago di Ganzirri e la rimozione dei sedimenti che bloccano gli sbocchi a mare dei canali “Catuso”, “Due Torri” e “degli Inglesi, sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione. *Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*
2. **MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SENTIERI DELLA RISERVA NATURALE “LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI”(Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto* dei lavori di manutenzione ordinaria dei n. 13 sentieri di accesso alla R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri” nell'Isola di Salina. Importo complessivo €. 110.000,00; i lavori di che trattasi *sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione* Tali interventi di manutenzione, stanno assicurando le condizioni di percorribilità anche ai fini della sicurezza dei sentieri. I lavori sono eseguiti manualmente e interessano il fondo pedonale dei sentieri, le staccionate in legno, i muretti a secco, i gradini in pietra, le canalette di scolo per il deflusso delle acque meteoriche e di superficie. *Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*
3. **MANUTENZIONE DELLA PISTA CARRABILE VALDICHIESA – MONTE FOSSA NELLA RISERVA NATURALE “LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI” (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO):** *Si è proceduto ad effettuare il cottimo appalto ed ad aggiudicare i lavori* di manutenzione di un tratto di pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci. I lavori di che trattasi *sono stati appaltati e attualmente in corso di realizzazione.* Grazie a questo intervento manutentivo si vuole mantenere in efficienza la pista unica via di accesso fino alla sommità del vulcano per gli automezzi di servizio e soccorso. Tale pista è importantissima e vitale per l'intera riserva naturale in quanto è l'unica traccia che consente di accedere fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio. Con tali interventi manutentivi si normalizzeranno il fondo carrabile, le cunette di scolo delle acque meteoriche, gli attraversamenti e i muretti in pietrame a secco di contenimento dei tratti in frana dei versanti

che costeggiano la traccia. *Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*

4. **INTERVENTI DI MANUTENZIONE FONDALI E SPECCHI ACQUEI DELLA RISERVA NATURALE "LAGHETTI DI MARINELLO"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): *A seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto* per i lavori di manutenzione ordinaria ricadenti in zona "A" ed in zona "B" della Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello" di Patti. Importo complessivo € 20.000,00. I lavori di che trattasi *sono stati aggiudicati ed attualmente si sta procedendo alla stipula del contratto. Gli stessi saranno ultimati entro dicembre 2011.*
5. **MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DELLA R.N.O. "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): *Si è provveduto ad elaborare un progetto* preliminare per il recupero di un manufatto originariamente adibito ad abitazione ed attraverso alcuni interventi che salvaguardino la struttura originaria si vuole adeguare l'immobile alla nuova funzione di sede della R.N.O. evitando qualsiasi alterazione ambientale dei luoghi interessati e conseguentemente migliorare la fruizione del bene. Il progetto consiste in una serie di interventi a carattere manutentivo che hanno lo scopo di migliorare la funzionalità dello stesso per adeguarlo alle nuove esigenze di sede della riserva. A causa delle esigua disponibilità finanziaria, l'intervento previsto a carico del bilancio provinciale non potrà essere effettuato. Si è provveduto ad avanzare la richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale Ambiente.
6. **ADEGUAMENTO AMBIENTALE DELLA STRADA PROVINCIALE LOCANDA-TINDARI RICADENTE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"** (Resp.: IDRUOT Giacomo RUSSO): la strada provinciale "Locanda - Tindari" ricade nella riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello". Tale intervento si pone l'obiettivo di migliorare la funzionalità ed l'accessibilità della R.N.O. compatibilmente con il grande rilievo naturalistico, turistico, economico-sociale che caratterizza l'area protetta. allo stato si stanno compiendo gli atti amministrativi necessari all'indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori previsti in progetto. A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa sui LL.PP. si è reso opportuno differire la realizzazione dei lavori nel corso dell'anno 2012.

Inoltre l'U.O. "**Progettazione, manutenzione e riqualificazione delle aree protette e riserve**" sta curando l'iter procedurale conseguente alla predisposizione dei progetti già presentati all'Assessorato regionale competente per la definizione degli eventuali accordi di programma e successivo finanziamento degli stessi. Tra i progetti presentati allo stato risultano ammissibili di finanziamento i seguenti:

1. **RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI SENTIERI DELLA R.N.O. "LE MONTAGNE DELLE FELCI E DEI PORRI"**
2. **SISTEMAZIONE DEL SENTIERO CODA DI VOLPE NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"**

(1) indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI  
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

Provincia di:  
**PROVINCIA DI MESSINA**

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
							Tutela ambientale			
							Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>										
1. Personale	20.923.118,46	235.060,68	520.914,22	989.753,82	0,00	12.269.391,15	1.718.350,55	206.613,41	2.083.135,54	4.008.099,50
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	11.810.600,22	3.847.911,03	297.779,14	380.985,72	56.264,50	1.678.408,91	851.698,66	1.069.546,85	534.735,56	2.455.981,07
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	256.276,11	0,00	130.800,61	114.583,47	0,00	8.499,60	12.911,42	0,00	29.400,00	42.311,42
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	31.281,17	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	31.281,17	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	287.557,28	0,00	135.800,61	114.583,47	0,00	8.499,60	12.911,42	0,00	29.400,00	42.311,42
7. Interessi passivi	311.121,33	504.833,30	140.667,00	0,00	0,00	727.990,31	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	2.109.165,77	5.219.568,01	81.913,91	71.745,39	1.049,52	831.160,45	118.466,40	44.366,33	128.167,38	291.000,11
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>35.441.563,06</b>	<b>9.807.373,02</b>	<b>1.177.074,88</b>	<b>1.557.068,40</b>	<b>57.314,02</b>	<b>15.515.450,42</b>	<b>2.701.427,03</b>	<b>1.320.526,59</b>	<b>2.775.438,48</b>	<b>6.797.392,10</b>

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita' serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>								
1. Personale	0,00	673.796,88	673.796,88	438.341,46	481.229,14	843.416,70	1.762.987,30	41.383.122,01
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	3.505.773,10	3.505.773,10	99.265,15	15.881,78	128.422,91	243.569,84	24.277.273,53
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	767.150,19	767.150,19	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	1.325.621,40
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.281,17
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.281,17
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	767.150,19	767.150,19	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	1.361.902,57
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.684.611,94
8. Altre spese correnti	0,00	53.905,36	53.905,36	29.647,47	33.830,35	47.115,10	110.592,92	8.770.101,44
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.625,53</b>	<b>5.000.625,53</b>	<b>567.254,08</b>	<b>536.941,27</b>	<b>1.018.954,71</b>	<b>2.123.150,06</b>	<b>77.477.011,49</b>

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale			
							Tutela ambientale serv. da 01 a 04	Caccia a pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	1.189.284,72	2.347.587,25	19.341,02	181.503,87	0,00	12.241.779,70	222.994,12	0,00	292.401,62	515.395,74
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	904.119,45	43.993,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.937,47	0,00	100.030,42	102.967,89
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	319.368,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	1.245.877,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>2.754.530,70</b>	<b>2.347.587,25</b>	<b>19.341,02</b>	<b>181.503,87</b>	<b>0,00</b>	<b>12.241.779,70</b>	<b>222.994,12</b>	<b>0,00</b>	<b>292.401,62</b>	<b>515.395,74</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>38.196.093,76</b>	<b>12.154.960,27</b>	<b>1.196.415,90</b>	<b>1.738.572,27</b>	<b>57.314,02</b>	<b>27.757.230,12</b>	<b>2.924.421,15</b>	<b>1.320.526,59</b>	<b>3.067.840,10</b>	<b>7.312.787,84</b>

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita' serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)</b>								
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.494.892,30
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.051.080,54
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.368,80
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	13.016,63	0,00	13.016,63	1.258.893,81
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	13.016,63	0,00	13.016,63	18.073.154,91
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	0,00	5.000.625,53	5.000.625,53	567.254,08	549.957,90	1.018.954,71	2.136.166,69	95.550.166,40

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI  
REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Provincia di:  
**PROVINCIA DI MESSINA**

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione

La programmazione del triennio 2012/2014, stante i vincoli finanziari ed il taglio delle risorse agli Enti operato dalla vigente legislazione, è stata impostata, così come definito dai principi contabili emanati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, sulla scorta delle Linee Programmatiche di Mandato, articolate in Programmi e Progetti.

Complessivamente sono stati formulati 15 Programmi ( riportati nella Sezione n° 3 ), allo interno dei quali sono stati evidenziati gli interventi, intesi quali obiettivi a carattere generale, di competenza dei diversi centri di responsabilità che costituiscono lo schema organizzativo generale dell'Ente; tale impostazione rappresenta la naturale applicazione dei principi di comprensibilità e di coerenza che sovrintendono al sistema di bilancio e che dovranno trovare la loro esplicitazione nei documenti successivi della programmazione operativa ( PEG ).

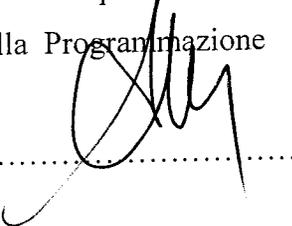
La programmazione per il triennio 2012/2014, nel rispetto del Patto di Stabilità si propone come obiettivo primario il controllo dell'indebitamento netto, quale parametro principale da verificare ai fini del rispetto dei criteri di convergenza.

Messina, ..... 7 GIU. 2014 .....

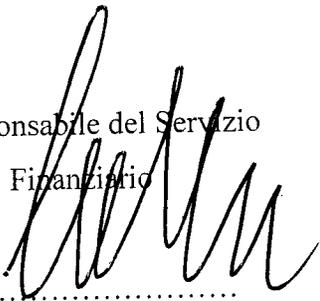
Il Segretario

.....  


Il Responsabile  
della Programmazione

.....  


Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

.....  


Il Rappresentante Legale

.....  
